

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ AURORA



Версия 13.0.4

ООО «Аудатекс Украина»
2010

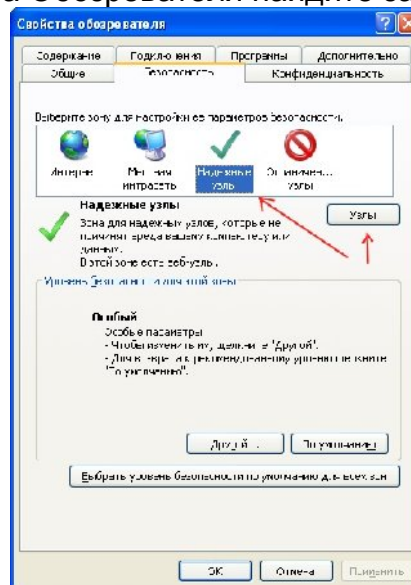
ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	НАСТРОЙКИ И ВХОД В СИСТЕМУ AURORA	3
2.	ВЫБОР ДЕЛ	6
3.	ОТКРЫТЫЕ ДЕЛА	6
4.	СОЗДАНИЕ НОВОГО ДЕЛА	8
4.1	ИДЕНТИФИКАЦИЯ ТС	10
4.2	ДАННЫЕ ТС	10
4.3	ВЛАДЕЛЕЦ ТС	12
4.4	ДТП	12
4.5	ПОЛИС	13
4.6	ОПИСАНИЕ ДЕЛА	14
4.7	ОПИСАНИЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ	14
4.8	СТОИМОСТЬ РАБОТ	16
4.9	ВВОД УЩЕРБА	17
4.10	НАСТРОЙКИ ВЫВОДА КАЛЬКУЛЯЦИИ	20
4.11	ВЫВОД КАЛЬКУЛЯЦИИ	22
4.12	ВВОД ПОВРЕЖДЕНИЙ БЕЗ ГРАФИКИ ДЛЯ МОДЕЛИ	23
4.13	СТРУКТУРИРОВАННЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	26
4.14	ИЗМЕНЕНИЯ	29
4.15	ЗАКРЫТИЕ ДЕЛА	30
5.	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ	31
6.	ВЕРХНЕЕ МЕНЮ	31
6.1	КОММЕНТАРИЙ	31
6.2	ПЕЧАТЬ ДЕЛА	32
6.3	ОТПРАВКА СООБЩЕНИЯ	34
6.4	КОПИРОВАНИЕ ДЕЛА	34
6.5	ОТПРАВКА ДЕЛА	34
6.6	НАВИГАЦИЯ МЕЖДУ ПАПКАМИ	36
7.	НАСТРОЙКА	37
8.	МОЙ ПРОФИЛЬ (ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	37
8.1	ПОИСК ДЕЛ	38
8.2	ЭКСПОРТ ДАННЫХ В ТАБЛИЦУ EXCEL	40
9	СОРТИРОВКА	40
	ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	41

Система Aurora является единой платформой, обеспечивающей доступ ко всем услугам компании Аудатекс. Работа в едином информационном пространстве позволяет всем участникам процесса урегулирования эффективно и с ощутимой экономией времени и средств в режиме онлайн обмениваться данными по страховым событиям. Возможность создания партнерства между организациями и автоматизация обработки дел превращает процесс урегулирования убытков в автомобильном страховании в простой и понятный механизм, облегчая труд представителей всех участвующих сторон.

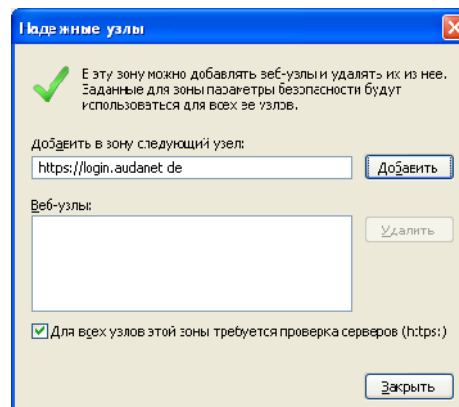
Настройки компьютера и вход в систему Aurora

Для корректной работы системы рекомендуем использовать Internet Explorer. В меню Сервис – Свойства Обозревателя найдите закладку Безопасность.



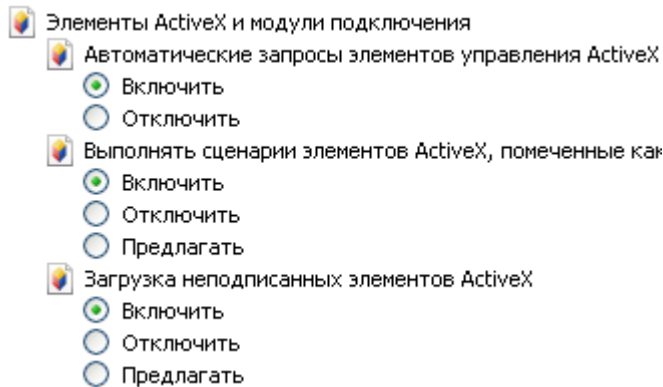
Как показано на рисунке, выберите Надежные узлы, затем нажмите кнопку Узлы. К списку безопасных узлов необходимо добавить следующие два пункта:

http://*.cee.audatex.net
https://*.login.audanet.de



Там же, на вкладке Безопасность нажмите кнопку Другой, чтобы выбрать особый Уровень Безопасности для этой Зоны.

Найдите секцию, отвечающую за разрешения ActiveX.

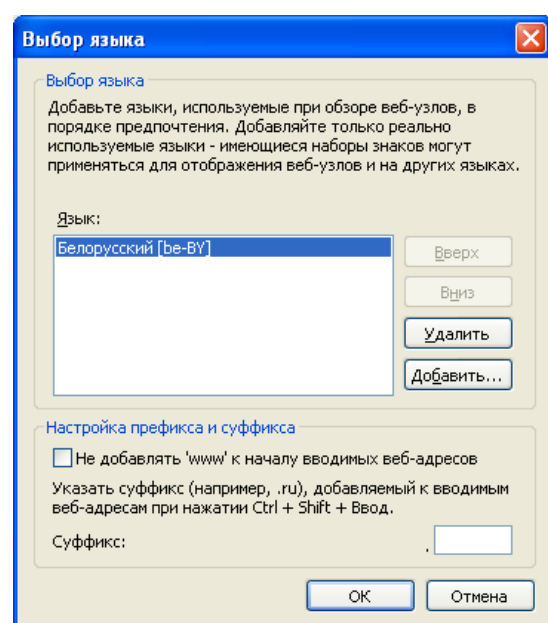
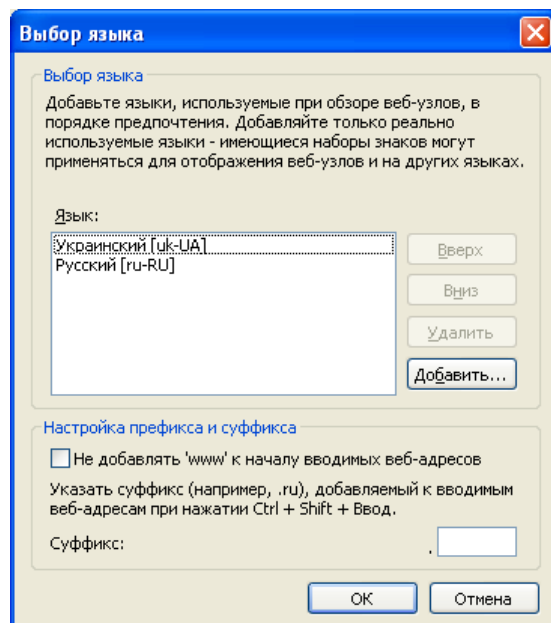


Пройдитесь по всем пунктам и убедитесь, что в рамках зоны Безопасные Узлы все элементы ActiveX включены. Нажмите ОК.

В Свойствах Обозревателя перейдите к закладке Общие. Нажмите на кнопку Языки.

ДЛЯ УКРАИНЫ

ДЛЯ БЕЛАРУСИ



Если в списке нет украинского или белорусского языка, его необходимо добавить и переместить наверх списка языков, чтобы он был первым. Перезапустите Internet Explorer.

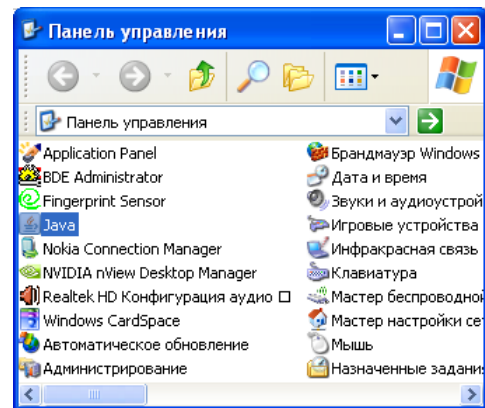
В некоторых случаях требуется открыть доступ через сетевой экран (антивирус/файрволл). Информация для такого доступа следующая (что открыть):

<http://www.cee.audatex.net> – IP адрес: 194.11.169.68, порты http и https (80 и 443)

<https://login.audanet.de> – IP адрес: 194.11.169.108, порты http и https (80 и 443)

Проверьте, что на ПК установлена Java. Для этого откройте панель управления. Если Java не установлена – загрузите с Интернета и установите ее. (например с сайта www.java.com)

Рекомендуемая версия Java: не ниже 22й



Теперь можно начинать работу с Aurora.

Для начала работы в системе необходимо выполнить вход, используя имя пользователя и пароль. Для этого необходимо:

- Перейти по ссылке www.audatex.ua
- Ввести имя пользователя и пароль, полученные от Аудатекс Украина.

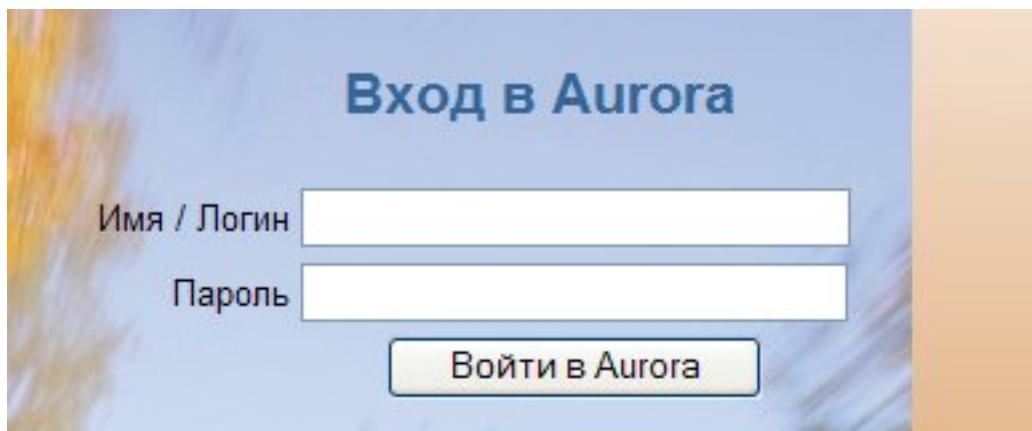


Рисунок 1. Страница входа в систему [Aurora](http://www.audatex.ua).

После прохождения авторизации Вы сразу попадете на страницу «Входящие» или «Открыто» в зависимости от персональных настроек, смотрите рисунок 2.

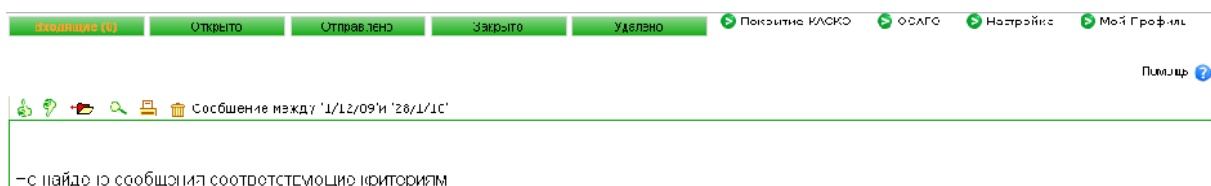


Рисунок 2. Главная страница Aurora – Входящие

Выбор дел






После входа в систему пользователь попадает на главную страницу, где видит список полученных дел и сообщений с указанием следующей информации: тип, статус, номер дела, отправитель, номерной знак транспортного средства, дата создания, фамилия владельца ТС, список доступных операций. Все дела хранятся в данной папке **до момента их принятия или отклонения**, с возможностью предварительного просмотра без права корректировки.







Тип	Статус	Номер дела	Номерной знак	Создано	Фамилия владельца	Действие
Сообщение о нарушении		АКАА0011А	АА0012АА	30/11/10 13:34	Иванов	[Icons]
Принято		АКАА0011А	АА0011АА	30/11/10 13:32	Иванов	[Icons]
Входящие		1	123Т5Т123	29/11/10 16:33	22	[Icons]
Принято		1	123Т5Т123	29/11/10 16:32	22	[Icons]
Принято		rua_04a	112233	29/11/10 19:28		[Icons]
Принято		1	123Т5Т123	20/11/10 10:50	00	[Icons]
Принято		1	123Т5Т123	29/11/10 18:44	33	[Icons]
Принято		кавал 1	ФВ1234ФВ	29/11/10 18:44	Смирнов	[Icons]

Рисунок 3. Список полученных дел и сообщений

В случае получения дела в колонке Действие появятся кнопки для управления им:

-  открыть дело
-  прочитать сообщение
-  отправить сообщение
-  принять дело
-  отклонить дело

При получении сообщения по делу, колонка Действие будет содержать только следующие кнопки:   , при этом  служит для удаления сообщения.

После принятия дела, оно будет перемещено из папки Входящие в папку Открыто. С этого момента пользователь, принявший дело, сможет не только просматривать его, но и редактировать и пересылать.

Открытые дела

Перейдя в папку Открыто, пользователь может начинать работу с делами. Эта папка содержит все открытые и принятые пользователем дела. На экране отображается следующая информация: статус дела, их количество, лицо, от которого было принято дело, имя владельца, дата создания дела, информация об ответственном за дело пользователе.

Входящие | **Открыто (0)** | Отправлено | Закрыто | Удалено | Панель КАСКО | ОСАГО | Настройка | Мой Профиль | Помощь

Задания между '1/1/10' и '23/2/10'

Тип	А Т П К	Статус	Номер дела	Received From	Номерной знак	Фамилия владельца	Дата создания	Ответственность	Дата изменения	Действие
	□□□□	Создано	Иван-Иванов		11AAA111		22/2/10 16:03	№300021	22/2/10 16:03	
	□□□□	Создано	аха-аха1		T		20/2/10 14:24	№300008	20/2/10 16:49	
	□□□□	Принят	АХА-10000	Audatex	AA000000	Иванов	20/2/10 12:31	№300040	20/2/10 12:31	
	□□□□	Создано	T		T		19/2/10 17:04	№30001	19/2/10 17:05	
	□□□□	Создано	088765554		AA90034LI	Петренко	19/2/10 13:38	№300049	20/2/10 12:02	
	□□□□	Создано	rfovgg878x		RTYEN		18/1/10 18:55	№300049	9/2/10 10:34	
	□□□□	Создано	rfovgg87r		554433		18/1/10 17:23	№300021	18/1/10 17:25	

Рисунок 4. Страница с открытыми делами

Как и в папке Входящие, в папке Открыто с делами в поле Действие можно выполнять следующие операции:

- проверка состояния дела
- отправка
- отправка группе
- печать
- архивирование
- копирование дела
- закрытие дела




Вторая колонка дает возможность быстрой навигации по делу, а также информирует о полноте заполнения информации. Если под указанной буквой Вы видите пустой квадрат, это значит, что данные еще внесены не были. Значок *Работаю над этим* появляется, если хотя бы один из разделов не заполнен.

- А** - Административные данные
- Т** - ТС определено
- П** - Описание ущерба
- К** - Калькуляция

А	Т	П	К
□□□□			
□□□□			
□□□□			
□□□□			

После добавления в дело вложений в колонке появится значок .

Создание нового дела

Для создания нового дела необходимо нажать  **Покрытие КАСКО**,  **ОСАГО** или  **Новое Дело**. При нажатии на **Покрытие КАСКО** загрузится окно, показанное на рисунке 5.

Новое Дело

Номер дела	<input type="text"/>	Номерной знак	<input type="text"/>
Имя водителя	<input type="text"/>	Фамилия водителя	<input type="text"/>
Тип Иска	<input type="text" value="Ответственность"/>	Фамилия держателя полиса	<input type="text"/>
Имя держателя полиса	<input type="text"/>		
Ремонтник	<input type="text"/>		
Компания	Audatex UA - office	Организация	
Улица		Район	
Город		Индекс	
Область		Страна	UA
Тел.		Факс	
Е-мейл			

Рисунок 5. Создание нового дела – Покрытие КАСКО

Пользователю необходимо внести следующие данные:

- Номер дела
- Номерной знак
- Имя водителя
- Фамилия водителя
- Тип Иска
- Имя держателя полиса
- Фамилия держателя полиса


При создании нового дела ОСАГО необходимо заполнить следующие поля:


- Номер дела
- Номерной знак
- Имя водителя
- Фамилия водителя
- Тип Иска

Новое Дело

Номер дела	<input type="text"/>	Номерной знак	<input type="text"/>
Имя водителя	<input type="text"/>	Фамилия водителя	<input type="text"/>
Тип Иска	<input type="text"/>		
Ремонтник	<input type="text"/>		
Компания	Audatex UA - office	Организация	
Улица		Район	
Город		Индекс	
Область		Страна	UA
Тел.		Факс	
Е-мейл			

Рисунок 5. Создание нового дела – ОСАГО

Все поля, отмеченные красным треугольником , являются обязательными для заполнения. Заведение нового дела предполагает заполнение всех обязательных полей. Если пользователь не внес информацию во всех обязательных полях, но нажимает кнопку **OK**, появится следующее сообщение:

-  **Ошибка.Имя держателя полиса обязательно.**
- Ошибка.Номерной знак обязательно.**
- Ошибка.Тип Иска обязательно.**
- Ошибка.Имя водителя обязательно.**
- Ошибка.Фамилия держателя полиса обязательно.**
- Ошибка.Фамилия водителя обязательно.**
- Ошибка.Номер дела обязательно.**

В случае если все обязательные поля заполнены, после нажатия кнопки **OK** Вы увидите окно, приведенное в следующем рисунке. С этого момента дело считается открытым и появляется в папке **Открыто**.

>> Дело

- Идентификация ТС
- Данные ТС
- Владелец ТС
- ДПП
- Полис
- Описание дела
- Описание повреждения
- Ущерб
- Стоимость работ
- Ввод ущерба
- Настройки калькуляции
- Вывод калькуляции
- Структурированные вложения
- Изменения
- Закрытие дела

Коммент.
Печать ПИЛ
Отпр. Сообщ.
Копировать дело
Отправить
Помощь

Данные по делу

Номер дела	777	Дело назначил:	Ruslan Polischuk (UA000049)	дата	23/2/10 16:33
Статус дела	Открытые	Дело создан:	Ruslan Polischuk (UA000049)	дата	23/2/10 16:33

Log просмотр изменений

Примеч.	Событие	Статус	Пользоват.	Дата
Новое дело	Создано	Создано	АВШШАН	23/2/10 16:33

Рисунок 6. Страница Дело

Страницу можно разделить на три части:

- Кнопки навигации в левой части экрана позволяют перемещаться по всем имеющимся страницам
- Кнопки в верхней части экрана позволяют отправлять сообщения и дела, копировать дела и оставлять свои комментарии (см. раздел 6)

- По центру расположен основной блок, содержащий информацию о делах: количество, состояние дел, дата их создания, имя автора и список всех изменений по данному делу.

Идентификация ТС

Идентификация транспортного средства возможна двумя способами: автоматически, путем внесения номера VIN и выполнения запроса на терминал завода-производителя, что позволит определить оригинальную комплектацию автомобиля; вручную, выбирая производителя, модель, подтип и другие данные. Если Вы введете неверный номер VIN, система выведет следующее сообщение: **Для данного производителя VIN недоступен**. Стоимость выполнения VIN-запроса описана в дополнительном соглашении Лицензионного договора.

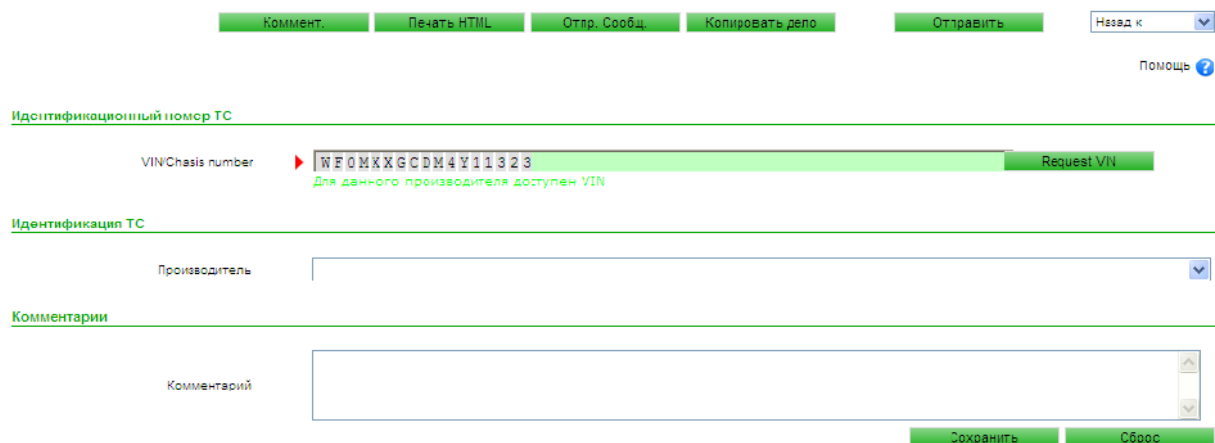


Рисунок 7. Страница Идентификация ТС

Данные ТС

Страницу Данные условно можно разделить на 5 информационных блоков:

- Данные ТС
- Состояние ТС
- **Данные ТС**
- Мотор
- Шины

Единственным обязательным для заполнения полем является поле

Номерной знак , расположенное в блоке Данные ТС.

Поля, для которых характерна данная кнопка  :

- 1я регистрация,
- Последняя регистрация,
- Последний техконтроль,
- Последний тест выхлопа,
- Следующий техосмотр,

- Следующий тест выхлопа

Нажав на кнопку , можно выбрать соответствующую дату.

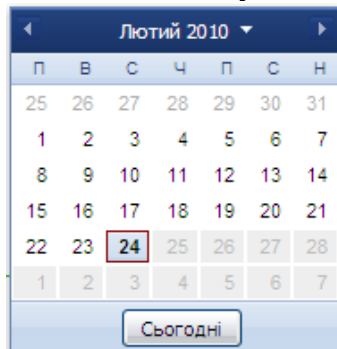


Рисунок 8. Календарь

Данные ТС

Номерной знак	<input type="text" value="AA0000AA"/>	1я регистрация	<input type="text" value="24/02/2008"/>
Месяц начала сезонного рег. знака	<input type="text" value=""/> для <input type="text" value=""/>	Последн. регистр.	<input type="text" value="10/02/2010"/>
Страна регистрации	<input type="text" value="Украина"/>	Базовое значение	<input type="text" value=""/>
Год выпуска	<input type="text" value="2008"/>	Стоимость замены	<input type="text" value=""/>
Цена по каталогу	<input type="text" value=""/>	Оценочная стоимость ремонта	<input type="text" value=""/>
Остаточная стоимость (%)	<input type="text" value=""/>	ТС было реимпортировано	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> нет
Классификация EU загрязнения	<input type="text" value=""/>		

Состояние ТС

Состояние ТС	<input type="text" value="Хорошее"/>	Последн. техконтроль	<input type="text" value="05/08/2009"/>
К-во предыдущ. хозяев	<input type="text" value="5"/>	Последний тест выхлопа	<input type="text" value=""/>
Предидущ. поврежд.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	След. техосмотр	<input type="text" value=""/>
		След. тест выхлопа	<input type="text" value=""/>

Описание

Данные ТС

Тип ТС	<input type="text" value=""/>	Пробег	<input type="text" value="200000"/>
К-во осей	<input type="text" value=""/>	Примерный пробег	<input type="text" value=""/>
Цвет ТС	<input type="text" value=""/>	Источник пробега	<input type="text" value="Неизвестно"/>
Кол-во подушек безопасности	<input type="text" value=""/>	Интерьер	<input type="text" value=""/>
		Тип обивки	<input type="text" value=""/>
		Тип отделки	<input type="text" value=""/>
		Тип крыши	<input type="text" value=""/>
		Тип GPS	<input type="text" value=""/>
		Кондиционер	<input type="text" value=""/>
Кол-во дверей	<input type="text" value=""/>	Чистый вес	<input type="text" value=""/>
К-во сидений	<input type="text" value=""/>	Общий вес	<input type="text" value=""/>

Мотор

Мощность	<input type="text" value="250"/>	Тип мотора	<input type="text" value="Бензин"/>
об/мин	<input type="text" value="9000"/>	Тип КПП	<input type="text" value="Механич."/>
Объем	<input type="text" value=""/>		
	куб. см.		
Описание	<input type="text" value="Очень илчный мотор"/>		

Шины

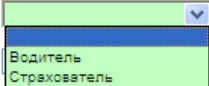
Летние шины Зимние шины

Размер шин	<input type="text" value="295/25 R22"/>	Изготовитель шин	<input type="text" value="Bridgestone"/>
Протектор запаски	<input type="text" value=""/>	Состояние	<input type="text" value="Оригинальный"/>
Передн. лев. протектор	<input type="text" value=""/>	Передн. прав. протектор	<input type="text" value=""/>
Задн. лев. протектор	<input type="text" value=""/>	Задн. прав. протектор	<input type="text" value=""/>
Коммент.	<input type="text" value=""/>		


Рисунок 9. Страница Данные ТС


Владелец ТС

Данные о владельце ТС могут вводиться как вручную, так и автоматически, при помощи поля *Скопировать информацию из*, подгружая введенную ранее информацию. Откуда будут копироваться данные, Вы определяете, выбрав один из пунктов меню.

Скопировать информацию из 

Данные по владельцу ТС

Скопировать информацию из 

Обращение 

Имя Ввод налогового вычета
 да нет Неопределено

Улица

Индекс Город

Область Страна

Тел. Факс

Мобильный E-мэйл

Телефон 2 Другое

Комментарии

Рисунок 10. Страница Владелец ТС

ДТП

На странице ДТП пользователь имеет возможность внести подробную информацию о дорожно-транспортном происшествии. Страница разделена на 4 блока:

- Данные по ДТП – информация о дате, времени и причине происшествия. Поле Дата ДТП является обязательным для заполнения, если дело будет отправляться.

Дата ДТП 

- Место ДТП – подробный адрес места, где произошло ДТП.
- Водитель ТС - подробная информация о водителе ТС.
- Фирма-Эвакуатор – выбор фирмы, которая будет выполнять доставки пострадавшего ТС на место осмотра/ремонта (выбор из списка партнеров или ручной ввод данных).

Данные по ДТП

Дата ДТП

Причина ДТП

Описание причины ДТП

Место ДТП

Улица

Район

Индекс

Область

Город

Страна

Водитель ТС

Скопировать информацию из

Обращение

Имя

Улица

Индекс

Область

Тел.

Мобильный

Телефон 2

Город

Страна

Факс

Е-мейл

Комментарии

Фирма-Эвакуатор

Компания

Контактное лицо

Улица

Район

Индекс

Область

Тел.

Моб. тел.

Город

Страна

Факс

Е-мейл

Рисунок 11. Страница Владелец ТС

Данные о владельце транспортного средства можно ввести как вручную, так и автоматически, при помощи поля *Скопировать информацию из*, копируя информацию о Владельце транспортного средства или Страхователе. То, какую информацию копировать, пользователь определяет в выборе следующего меню.



Полис

На странице Полис имеются 3 блока:

- Данные страховщика
- Данные полиса – содержит подробную информацию о полисе
- Страхователь – содержит подробные данные о держателе полиса

Данные страховщика

Компания	Audatex UA - offline	Организация	
Контактное лицо			
Улица			
Район			
Индекс		Город	
Область		Страна	Украина
Тел.		Факс	
Моб. тел.		Е-мэйл	

Данные Полиса

Номер полиса		Тип страховки	Полное покрытие
Номерной знак	AA0000AA	Страховая сумма	GRN
Месяц начала сезонного реп.знака		Величина частичного покрытия	GRN
% уменьшения НДС		Величина излишка	GRN
Дата начала полиса		Частич. велич. излишка	GRN
Дата конца полиса		Акт выполненных работ	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> нет
Комент.			

Страхователь

Скспировать информацию из		Ввод налогового вычета	<input type="radio"/> да <input type="radio"/> нет <input checked="" type="radio"/> Неопределено
Обращение		Имя	Иван
Имя	Иван	Фамилия	Иванов
Улица	Каштановая 87	Город	Хмельницкий
Индекс		Страна	Украина
Область		Факс	
Тел.	005 109 8828	Е-мэйл	
Мобильный телефон 2		Другое	
Комментарии			

Рисунок 12. Страница Полис

Описание Дела

Страница Описание дела содержит консолидированную информацию о данных заведенного дела.

Помимо обязательного поля Номер дела, информационный блок содержит информацию о сопроводительных документах, а также данные, связанные с происшествием.

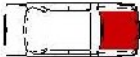
Описание Дела

Номер дела	777	Тип Искла	Полное покрытие
Тип дела	Убыток/ущерб	Ном. иска (Зя сторона)	
Номер ссылки	AT-89892-MA-XE	Страховщик (Зя сторона)	
Номер полиса (Третья сторона)			
Описание дела			
Причина повреждения	Град	Требуется осмотр	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Неопределено
Примерная цена ремонта	28000 UAN	Ремонту не подлежит	<input type="checkbox"/>
Намерение Истца ремонтировать самостоятельно	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Неопределено	В сост.алк.опьянения	<input checked="" type="checkbox"/>
ГАИ уведомена	<input checked="" type="checkbox"/>	Номер рапорта ГАИ	
Другие убытки в обработке	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Неопределено		

Рисунок 13. Страница Описание дела

Описание повреждения

На странице Описание повреждения имеются следующие блоки:

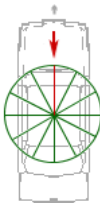
- Описание повреждения – повреждения можно указать двумя способами:
 - Выбрать соответствующий флажок. Этот выбор будет автоматически продублирован в графическом отображении транспортного средства: выбираем флажок Спереди-середина, в графическом отображении высветится введенное повреждение. 
 - Если выбрать повреждение, кликнув на соответствующую часть автомобиля в графическом отображении, в текстовой части автоматически будет выбрана соответствующая зона.
- Направление удара – выбирается путем нажатия на сторону, подвергшуюся удару
- Точка удара – выбирается путем нажатия на сторону, подвергшуюся удару
- Внутреннее состояние ТС
- Авторизация ремонта
- Планирование ремонта

Описание Повреждения

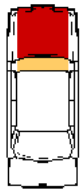
Примерная цена ремонта UAH

<input type="checkbox"/> Все области	<input type="checkbox"/> Спереди-справа	<input type="checkbox"/> Спереди-середина	<input type="checkbox"/> Спереди-слева	<input type="checkbox"/> Лобовое стекло	<input type="checkbox"/> Ремонту не подлежит
<input type="checkbox"/> Середина-справа	<input type="checkbox"/> Середина-центр	<input type="checkbox"/> Середина-слева	<input type="checkbox"/> Боковое стекло	<input type="checkbox"/> Механическое	<input type="checkbox"/> Внутри
<input type="checkbox"/> Сзади-справа	<input type="checkbox"/> Сзади-середина	<input type="checkbox"/> Сзади-слева	<input type="checkbox"/> Заднее стекло	<input type="checkbox"/> Крыша	<input type="checkbox"/> Другое
<input type="checkbox"/> Днище	<input type="checkbox"/> Стекло	<input type="checkbox"/> Огонь	<input type="checkbox"/> Повреждение градом	<input type="checkbox"/> Повреждение водой	

Направление удара



Точка удара

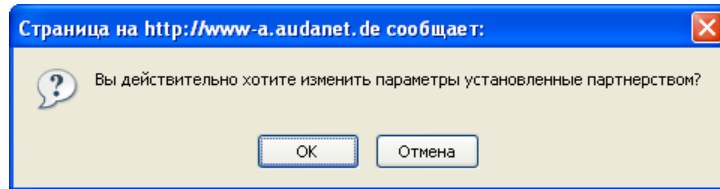


Внутреннее состояние ТС

ТС на ходу

Тяжесть

У Вас есть возможность редактировать стоимостные данные даже после применения Партнерских условий. Однако при попытке внесения таких корректив, Вы увидите всплывающее окно-предупреждение:



Если Вам необходимо добавить в дело новый дополнительный код, нажмите кнопку **Доп. Коды**. После нажатия этой кнопки Вы увидите страницу, показанную на рисунке 16.

Доп. код	Описание	Ед.изм.	Величина
Покрасочные материалы			
<input type="checkbox"/>	40 ЛКМ - процент от общей стоимости лакокрасочных работ	%	0,00
<input type="checkbox"/>	42 Общая стоимость лакокрасочных материалов при ремонте	ЕВРО	0,00
<input type="checkbox"/>	43 Общая стоимость лакокрасочных материалов при замене кузова / частей кузова	ЕВРО	0,00
<input type="checkbox"/>	81 ЛКМ согласно единиц лакокрасочного материала Ford (сумма за EM) (02)	ЕВРО	
<input type="checkbox"/>	83 Уменьшение времени на подготовку и стандартного набора AZT для металлических деталей	%	0,00
<input type="checkbox"/>	84 Уменьшение времени на подготовку и стандартного набора AZT	%	0,00
<input type="checkbox"/>	98 Уменьшение времени на подготовку и стандартного набора AZT для пластиковых деталей	%	0,00
Стоимость покраски			
<input type="checkbox"/>	62 Общая стоимость работ по окраске, вкл. ЛКМ (при ремонте)(без списка позиций окрашивания)	ЕВРО	0,00
<input type="checkbox"/>	63 Общая стоимость работ по окраске, вкл. ЛКМ (при зам. кузова)(без списка позиций окрашивания)	ЕВРО	0,00
<input type="checkbox"/>	64 Общее время работ по покраске, включая стоимость ЛКМ, ЕТ (с текстом)	ЕТ	0,00
<input type="checkbox"/>	65 Общая сумма по окраске, вкл. ЛКМ (с текстом)	ЕВРО	0,00
<input type="checkbox"/>	78 Утилизация, % от суммы лакокрасочных материалов	%	0,00
<input type="checkbox"/>	82 Дополнительные позиции окрашивания общей суммой	ЕВРО	0,00

Другие фиксированные значения
Рисунок 16. Добавление дополнительных кодов

Для выбора новых кодов следует поставить отметку в левой колонке напротив нужной опции и в завершение нажать кнопку **Добавить** в нижней части экрана. После этого новые дополнительные коды появятся в списке в нижней части страницы Стоимость работ

Ввод ущерба

После нажатия на закладку Ввод повреждений запустится модуль OnePad, основное предназначение которого заключается в выборе деталей автомобиля и производимых с ними операций. Связанные с работой в OnePad вопросы, рассматриваются в последующих разделах Руководства пользователя.

Если при выборе транспортного средства Вы не воспользовались услугой VIN-запрос, а вводили производителя ТС и модель вручную, то при входе в OnePad Вам будет дана возможность подробного выбора комплектации: подтип, год выпуска, двигатель/кпп, тип окрашивания.

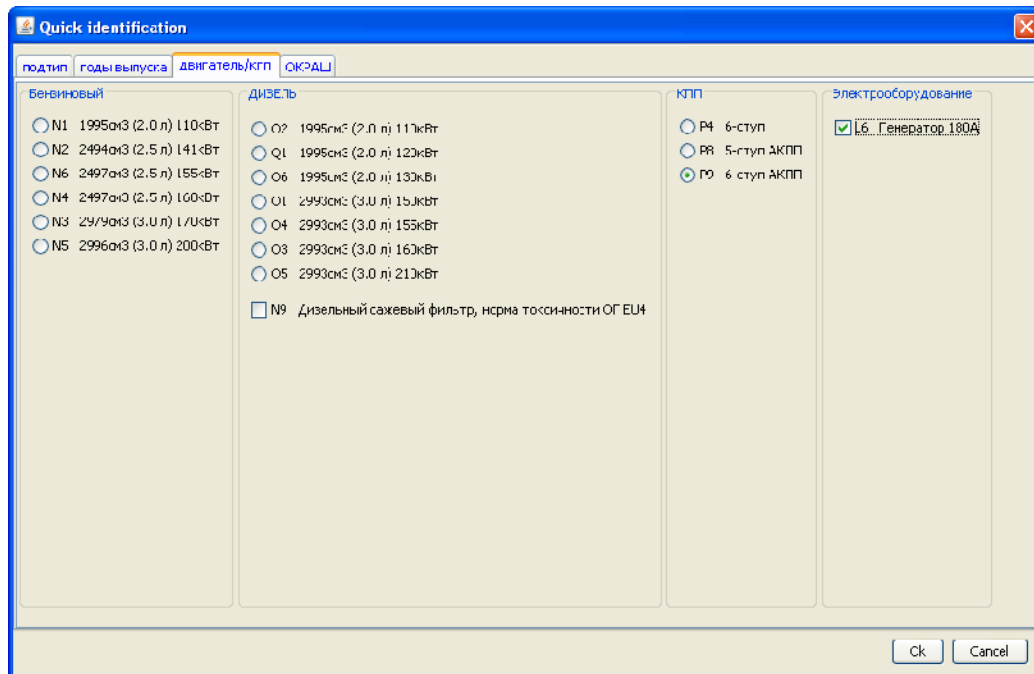
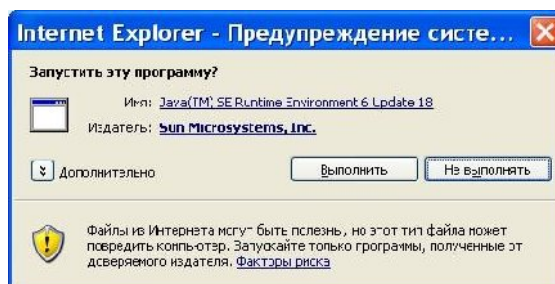


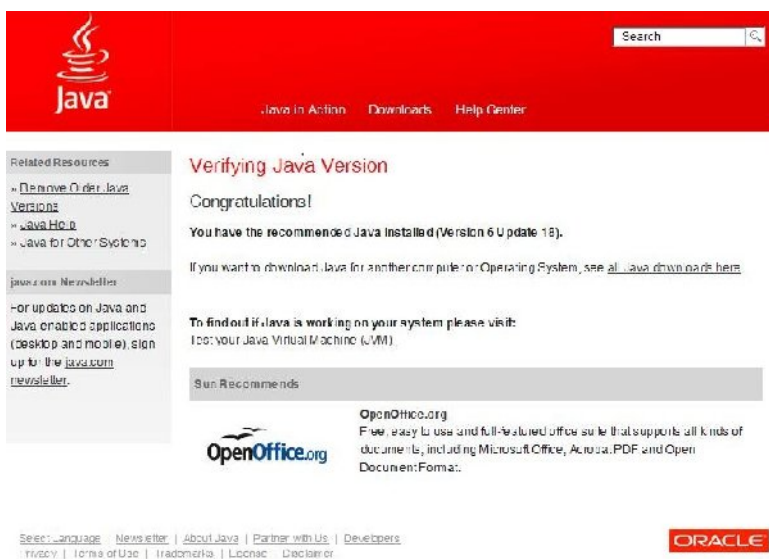
Рисунок 17. Описание комплектации ТС

После нажатия кнопки ОК будет загружен модуль ввода повреждений.
Примечание: Модуль ввода повреждения требует установленного на ПК бесплатного приложения Java последней версии. Для скачивания перейдите по ссылке www.java.com.

После того, как файл установки Java приложения будет скачан на Ваш компьютер, запустите его.



Нажмите кнопку Выполнить, чтобы начать установку программы.



После завершения установки Вы увидите подтверждение ее успешного выполнения.

После установки приложения Java рекомендуем выполнить перезагрузку Вашего компьютера.

В дальнейшем после перехода на закладку Ввод повреждений Вы сразу будете попадать на страницу, показанную на рисунке 18.

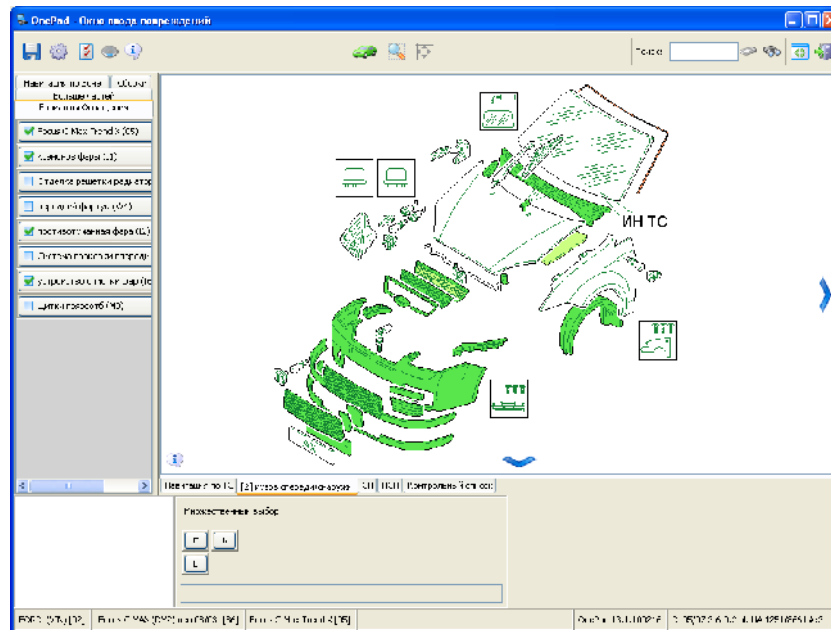


Рисунок 18. Страница Ввод повреждений

Настройки вывода калькуляции

При выходе из модуля OnePad система автоматически переправляет пользователя на страницу настройки калькуляции

Опции Калькуляции

Заголовок калькуляции	Калькуляция ущерба
Вид текста	Длинный текст в блоке
Вариант вывода времени работ	Вывод времени работ в 10/12 ЕТ
Калькуляция по стеклу	Без отдельной калькуляции по стеклу
Вид вывода раб.позиций	Вывод ЕТ и стоимости работ
Валюта	Гривна
Язык	Русский (Украина)
Стоимость работ	Включить
Цены запчастей	Включить
Контрольный лист	Включить
Варианты печати	Запчасти, работа, покраска
Заглавная страница	3 Заглавная страница эксперта (с техническими данными, состояние ТС, стоимость и новые данные по страхованию)
Комент.	
Количество строк на странице	63
НДС	включая НДС

Рисунок 19. Страница Настройки калькуляции

Пользователь может изменять следующие настройки вывода калькуляции:

Заголовок калькуляции

Калькуляция ущерба
Ремонтная калькуляция + номер
Экспертиза
Экспертиза/Калькуляция
Калькуляция ущерба
Ремонтная калькуляция
Калькуляция по стеклу
Краткая Экспертиза
Калькуляция повреждения от града

Вид текста

Длинный текст в блоке	▼
Короткий текст в блоке	
Длинный текст в блоке	

Вариант вывода времени работ

Вывод времени работ в 10/12 ЕТ	▼
Вывод времени работ в 10/12 ЕТ	
Вывод времени работы по производителю	

Калькуляция по стеклу

Без отдельной калькуляции по стеклу	▼
Калькуляция стекла с тарифами	
Калькуляция стекла только с запчастями	
Калькуляция стекла по QUAGS без тарифов	
Калькуляция стекла по QUAGS с тарифами	
Без отдельной калькуляции по стеклу	

Вид вывода рабочих позиций

Вывод ЕТ и стоимости работ	▼
Вывод ЕТ и стоимости работ	
Вывод только ЕТ	
Вывод только стоимости работ	

Валюта калькуляции

Гривна	▼
Гривна	
Евро	

Язык калькуляции

Русский (Украина)	▼
Немецкий	
Русский (Украина)	

Стоимость работ, Цены запчастей, Контрольный лист (опция вывода одинаковая для этих трех настроек)

Включить	▼
Включить	
Отключить	

Варианты печати

Запчасти, работа, покраска	▼
Работа, покраска, запчасти	
Запчасти, работа, покраска	

Заглавная страница

3 Заглавная страница эксперта (с техническими данными, состояние ТС, стоимость и новые данные по страхованию)	▼
Без заглавной страницы	
Заглавная страница без технических данных	
1 Заглавная страница эксперта (с техническими данными - состояние ТС и стоимость)	
2 Заглавная страница эксперта (с техническими данными, состояние ТС, стоимость и данные по страхованию)	
3 Заглавная страница эксперта (с техническими данными, состояние ТС, стоимость и новые данные по страхованию)	

Комментарий – поле, в котором Вы можете оставить комментарий к создаваемой в рамках дела калькуляции. Выводится в теле калькуляции.

Количество строк на странице: По умолчанию значение 63.

НДС

включая НДС	▼
включая НДС	
без НДС	

После определения значения всех опций представления калькуляции и нажатия на кнопку **Подсчет**, калькуляция будет посчитана. В завершение пользователь будет перенаправлен на страницу Вывод калькуляции.

Вывод калькуляции


После выполнения подсчета на данной странице Вы увидите калькуляцию. Страница делится на 3 части:

- Вывод калькуляции
- Список калькуляций – список имеющихся в данном деле калькуляций
- Результат калькуляции – вывод калькуляции на экран

Вывод калькуляции

Ремонту не подлежит

Список калькуляций

Дата	Пользоват.	Общая сумма	За ремонт	За детали	За работы	За покраску	Управляющие номера
1- <input checked="" type="checkbox"/>  Калькуляция №1	UA800049	43 908,51	43 908,51	33 544,01	1 400,00	5 624,50	7 / 6
2- <input checked="" type="checkbox"/>  20/2/10 12:01:37	UA800049	43 908,51	43 908,51	33 544,01	1 400,00	5 624,50	7 / 6
3- <input checked="" type="checkbox"/>  20/2/10 12:24:58	Poltava1	69 547,20	69 547,20	58 468,15	1 504,17	5 802,88	10 / 9

Сохранить

Фильтровать

Сброс

Результат калькуляции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ / КАЛ Ь К У Л Я Ц И Я № АХАУ-0098 20.02.2010

ВЛАДЕЛЕЦ ТС ПЕТР ИВАНОВ ЛЕНИНА 9

№ ДЕЛА АХАУ-0098

МАРКА BMW 5-Я СЕРИЯ E60/E61 525 I


VIN-КОД WBAHE510X0B977215 ГОС.№ АА0000НН КОД МОД 01 15 02

ПРОБЕГ 10000

ДАТА ЗАК. 20.02.2010 ДАТА ПОВР03.02.2010

ВАРИАНТЫ ОСНАЩЕНИЯ 4-ДВЕРН СТЕКЛ СДВИЖ ЛЮК ЭЛЕК С 07.2005
 КЛИМАТ-КОНТРОЛЬ ДОП ISOFIX ПЕР ПАСС СИДЕ СИСТЕМА ДИНАМИКОВ
 КСЕНОНОВЫЙ СВЕТ УКАЗАТЕЛИ ПОВОР БЕЛ АДАПТИВ ВИРАЖ ФАРА
 ФАРООЧИСТИТЕЛЬ ОБИВКА КОЖА ДАКОТА ВОЗМ ТРАНП ДЛ ПРЕДМ
 ПРИЕМ ТЕЛЕСИГНАЛА СИСТ НАВИГ PROFESS ЧЕХОЛ ДЛЯ ЛЬЖ
 ПР-УГОН СИГНАЛЬН УСТ ВНУТР ЗЕРК С ЗАТЕМН СИСТ ПОМ ДАЛЬН СВЕТА
 2497CM3 160KBT 6-СТУП АВТОМАТИКА АКТИВН РУЛЕВ УПРАВЛ
 DYNAMIC DRIVE СИСТ АВТОМ ВКЛ СВЕТА АКТИВН УСТР РЕГ СКОР

Рисунок 20. Страница Вывод калькуляции

По умолчанию калькуляция имеет название в виде даты и времени ее составления. Нажатием кнопки  его можно изменить на любое другое.

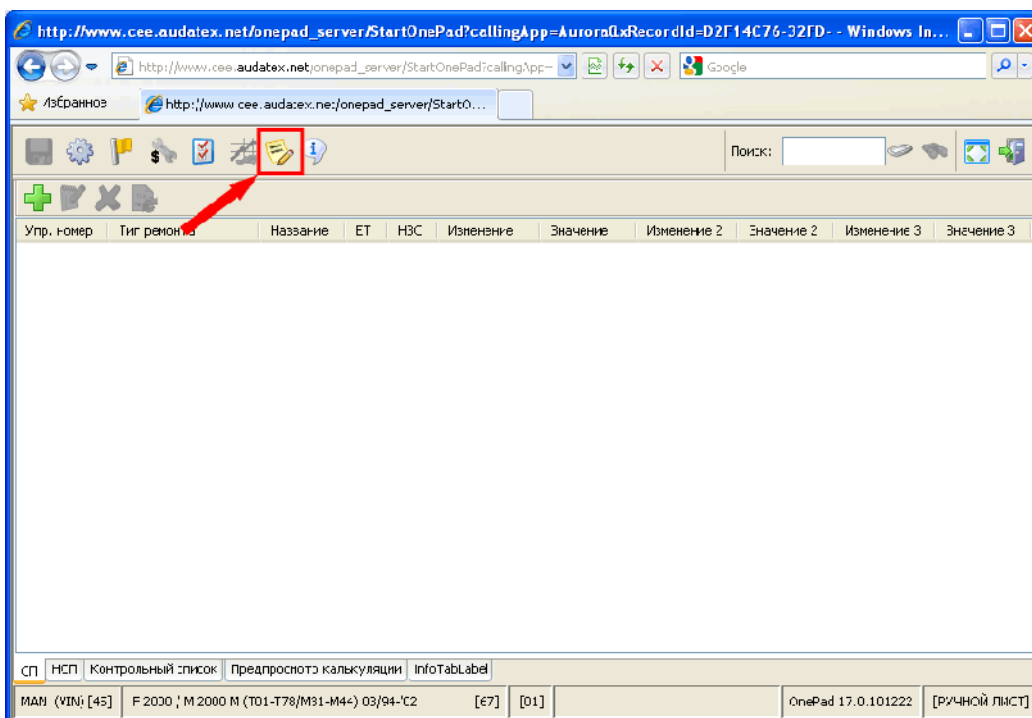
Красная стрелка ◀, расположенная после названия, сообщает о том, какая из калькуляций является главной. Для смены приоритета можно нажать на имя калькуляции, которую Вы хотите сделать основной. После нажатия на калькуляцию, она будет выведена на экран.

Использование модели без графики. Особенности ввода повреждений для модели без графики.

После выбора марки и модели, заполнения других необходимых данных для расчета пользователю следует учесть следующие особенности по вводу данных для модели без графики.

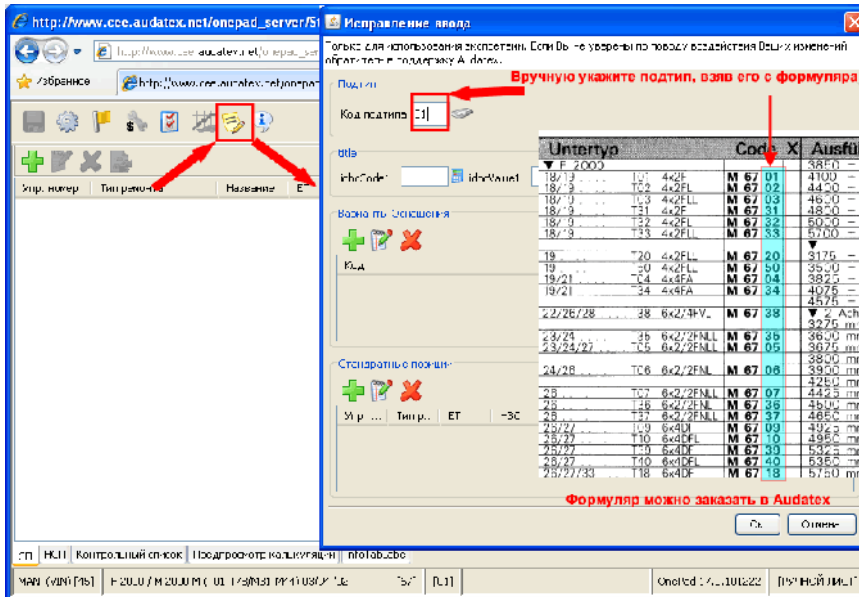
Обязательным условием для расчета такой модели без графики является наличие у пользователя печатного формуляра модели (или ее аналога – pdf-файла).

Ввод повреждений представлен следующим окном, не содержащим графики для модели –

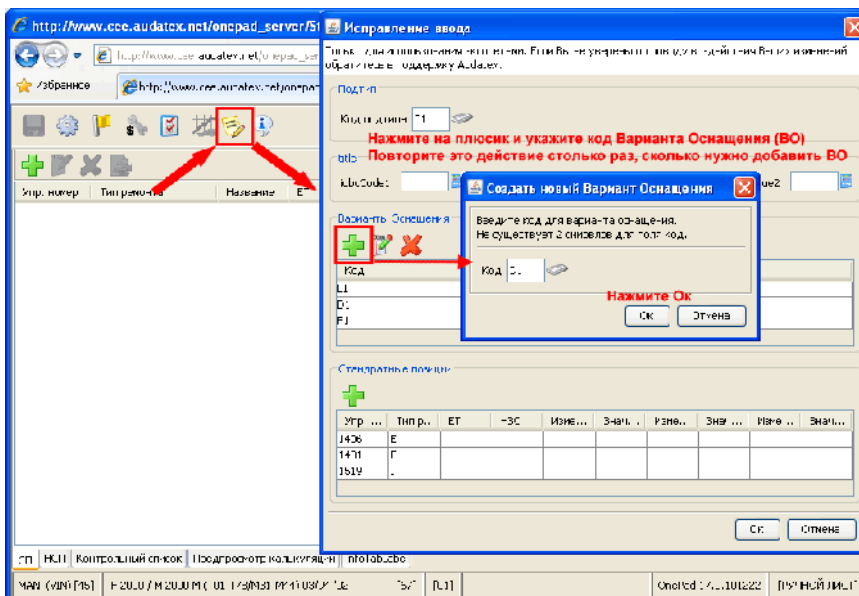


Весь дальнейший ввод данных производится именно с этой отправной точки.

Из ранее подготовленного для этого печатного формуляра модели (или открытого pdf-файла) (например, в нашем случае М67) введите код подтипа с соответствующей колонки формуляра в специальное поле Подтип:

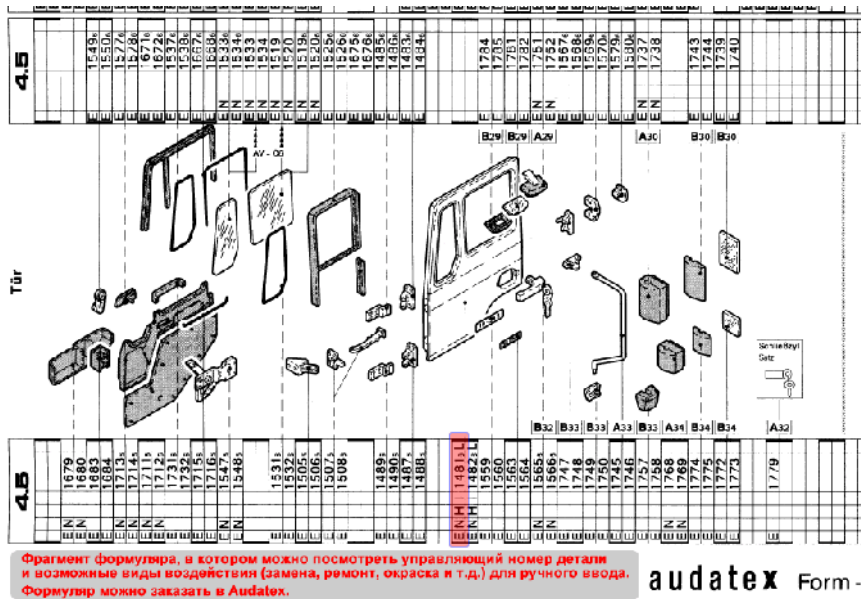


Для ввода вариантов оснащения (комплектации, установленного оборудования) в поле «Варианты оснащения» нажмите на кнопку «+» с тем, чтобы добавить требуемый вариант оснащения. Подтвердите произведенный ввод нажатием на кнопку «Ок»:



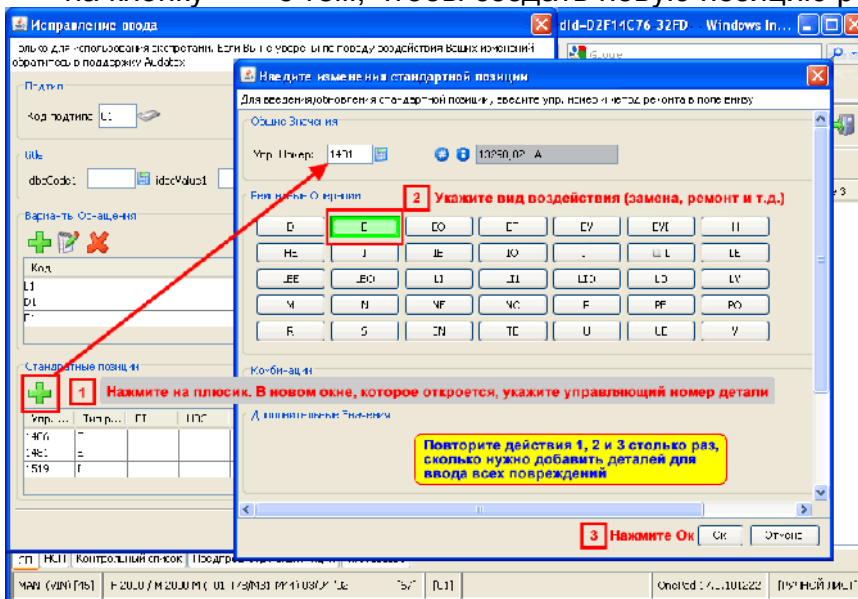
Произведите последовательный ввод для всех вариантов оснащения или используйте кнопку «двойной плюс» для задания без пропусков всех необходимых вариантов оснащений.

Для ввода повреждений следует определиться с требуемыми для задания ремонтными операциями для детали/ей. Ниже на рисунке показаны доступные операции (согласно завода-изготовителя) для кода детали 1481:



audatex Form - I

Для ввода требуемой операции в поле «Стандартные позиции» нажмите на кнопку «+» с тем, чтобы создать новую позицию ремонта:

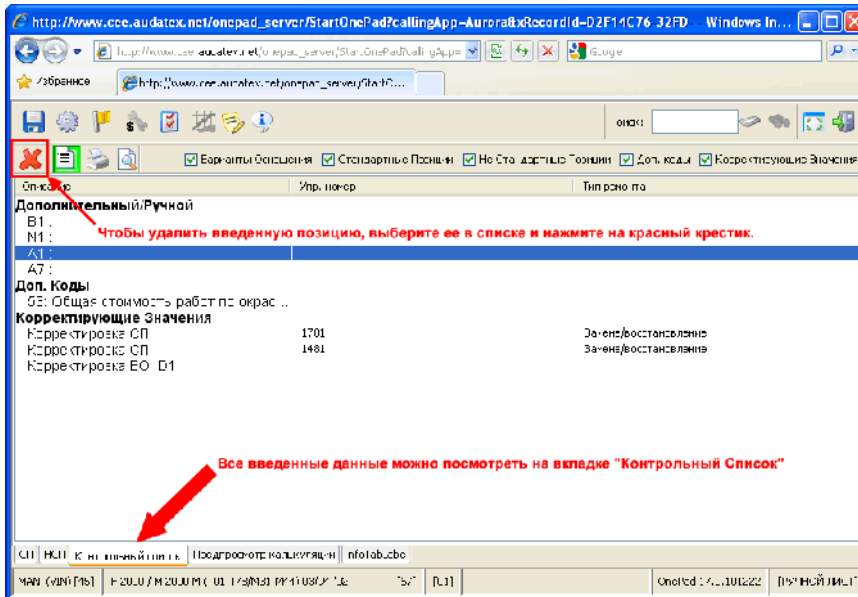


Введите в поле «Упр.номер» с формуляра модели четырехзначный код детали Аудатекс (например, в нашем случае это 1481).
 Далее выберите операцию для детали (например: для замены детали отмечаем вид операции «Е»).

Подтвердите произведенный ввод нажатием на кнопку «Ок».

Повторите шаги по добавлению требуемых ремонтных операций для описания всех повреждений детали/ей.

Закладка «Контрольный список» предоставляет пользователю возможность в быстрой корректировке введенных ранее данных:



Дальнейшие шаги пользователя по расчету стоимости ремонта ничем не отличаются от обычных.

Структурированные вложения

После нажатия на закладку Структурированные вложения на экране может появиться следующее диалоговое окно:



Необходимым условием для корректной работы модуля добавления вложений является запуск приложения, нажатием кнопки *Run*. В противном случае Вы не сможете добавить электронные вложения к делу. До нажатия *Run* установите флажок в имеющемся квадрате.

В зависимости от конфигурации страница может быть разделена на различные категории. По умолчанию это: *Фотографии*, *Сканированные документы*, *Другие документы*.

Чтобы добавить вложение, необходимо нажать на кнопку **Добавить файл**, в результате чего появится окно, показанное на рисунке 21, в котором необходимо выбрать один или несколько файлов. Примечание: В рамках одной загрузки можно добавить до 20 файлов. При загрузке фотографий на странице будут отображены их

предварительные изображения, развернуть которые можно, нажав на них левой кнопкой мыши.

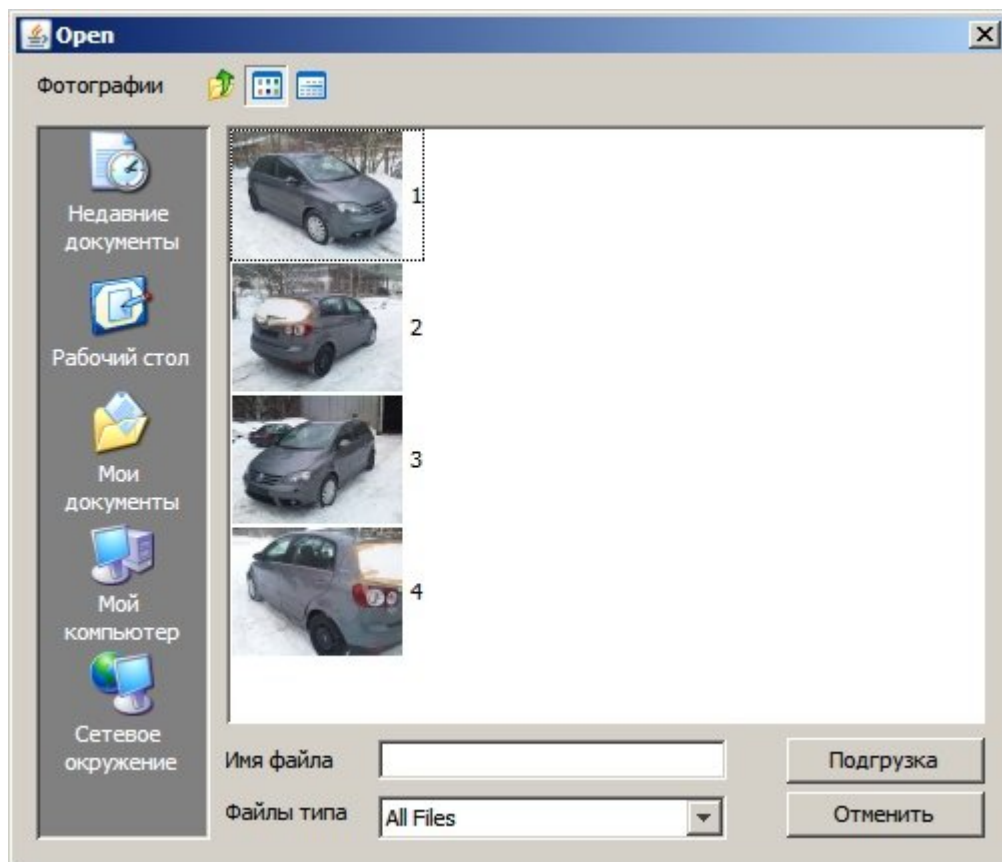


Рисунок 21. Выгрузка файлов

После выбора файлов нажмите кнопку Подгрузка, чтобы выгрузить выбранные файлы в дело.

Затем появится микро-окно, которое будет символизировать процесс выгрузки

выбранных файлов:



После успешной выгрузки файлов Вы увидите предварительное изображение фотографий.

Фотографии



1.jpg
01.03.10 11:21



4.jpg
01.03.10 11:21



2.jpg
01.03.10 11:21



3.jpg
01.03.10 11:21

Добавить файл

Выбрать/Отменить все!

Рисунок 22. Вложения категории Фотографии

Выгруженные файлы можно редактировать нажатием на кнопку .

После нажатия этой кнопки появится диалоговое окно, приведенное на рисунке 23.

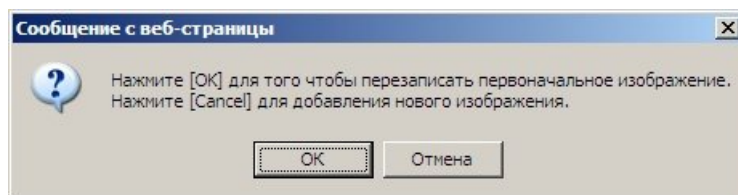
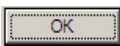


Рисунок 23. Диалоговое окно, предшествующее редактированию изображения

Нажмите , чтобы открыть окно редактирования, которое позволит внести изменения во вложенных файлах. Все выполненные изменения при сохранении заменят оригинальные данные.

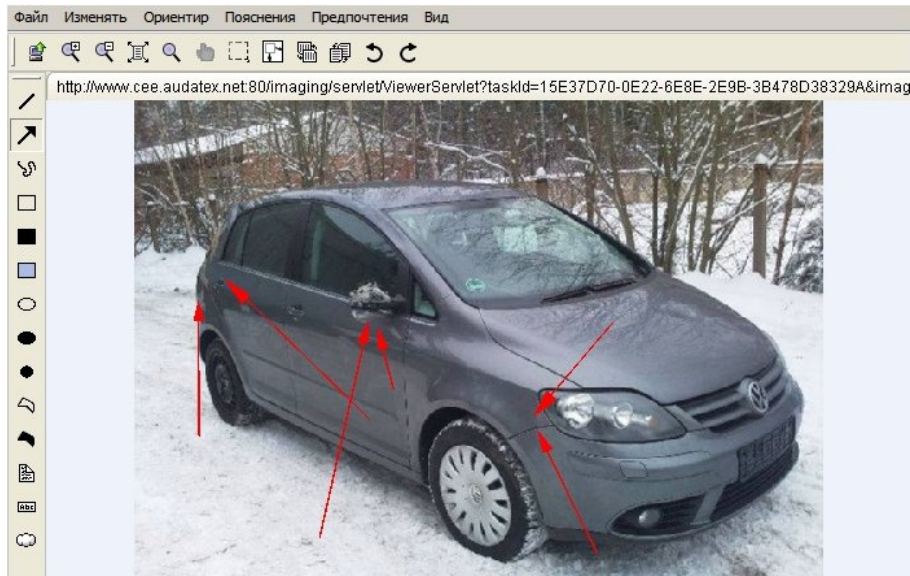



Рисунок 24. Внесение изменений в загруженном изображении


Используя стандартные средства редактирования изображения, Вы можете подчеркнуть нужные Вам элементы, оставить текстовую заметку, обвести определенный участок и так далее.

Когда все необходимые изменения будут внесены, нажмите кнопку  в левой верхней части экрана. Изменения будут сохранены.

Изменения

На странице Изменения можно увидеть отличия между выбранными калькуляциями. На странице имеются 5 колонок со следующими данными:

- Номер детали/позиции
- Описание
- Вид ремонта
- Рабочая позиция

Для выполнения сравнения необходимо поставить отметку напротив калькуляции(-ий), которые Вы хотите сравнить с основной (выбрана по умолчанию) и нажать кнопку .

Номер детали/позиции	Описание	Вид ремонта	РП	Стоимость
Категория:1:ИДТ				
0471	КАПОТ	I	30.0	277.50
Категория:2:Стандартные параметры				
	Стоимость з/ч		7583.13	3401.57
	Стоимость работ		2247.75	101.75
	Стоимость окраски		1198.80	310.80
	Затраты на ремонт без НДС		11029.68	3814.12
	Валюта		UAH	UAH
	Пересчет с		EUR	EUR
	Валютный курс			
	Норматив на окраску		111.00	111.00
	Стоимость н/ч		111.00	111.00
	Дата цен на з/ч		2010-01-05	2010-01-05
	Производитель		OPEL	OPEL
	Модель		OMEGA	OMEGA
	Подтип		LS	LS
Категория:3:Окраска				
0741	КРЫЛО ПЕРЕДН. ЛЕВ.	LE	10.0	
2351	КРЫША	LE	60.0	
0471	КАПОТ	LI	25.0	

Рисунок 25. Страница Изменения

Строки в сравниваемой калькуляции, выделенные **желтым** цветом, имеют значение, не соответствующее значению аналогичной строки основной калькуляции. Если строка выделена **красным** цветом, это говорит о том, что в сравниваемой калькуляции она отсутствует.

Количество калькуляций, которые можно сравнивать одновременно, ограничивается только шириной активного экрана.

Закрытие дела

После того, как все работы по данному делу были выполнены, пользователь может закрыть дело, нажав на закладку Закрывать дело.

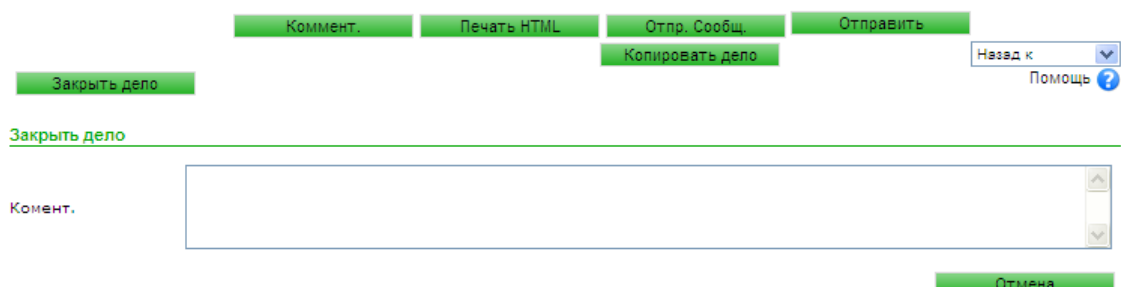


Рисунок 26. Страница Закрываете дело

При нажатии на кнопку **Закрывать дело** дело будет закрыто и перемещено в папку Закрыто.

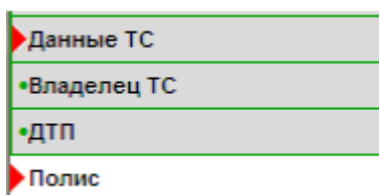
Обязательные поля

Некоторые из сторон содержат обязательные для заполнения поля, отмеченные красным треугольником ▶.

Если пользователь не заполнит хотя бы одно из обязательных полей, он не сможет отправить дело. После создания дела пользователь может перейти на любую страницу без заполнения обязательных полей, однако, без возможности отправления дела. В таком случае при нажатии на кнопку Отправить появится следующее сообщение:

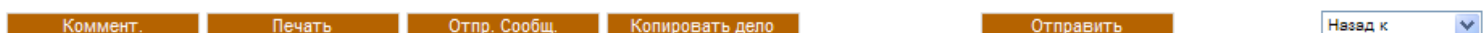
 **Ошибка. Все обязательные поля должны быть заполнены перед отсылкой дела**

В зависимости от количества незаполненных полей в левой навигационной панели возле закладок, содержащих незаполненные поля, появятся красные треугольники. Только после их заполнения можно будет отправить дело.



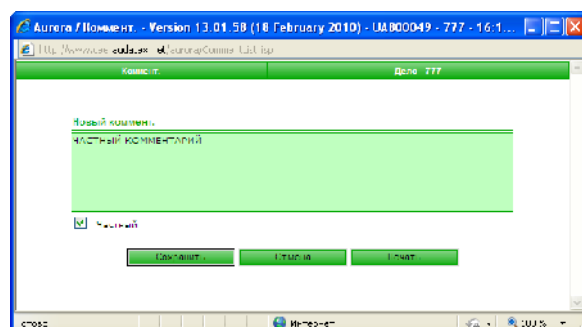
Верхнее меню

Общей для всех страниц является верхнее меню, которое позволяет оставить комментарий к делу, отправить сообщение, скопировать дело, отправить его группе или на печать.



Комментарий

В разделе Коммент. пользователь имеет возможность добавить свой комментарий к делу. После сохранения комментарии появятся в нижней части страницы. Комментарий носит частный характер. Это значит, что каждый из оставленных комментариев будет виден только лицу его оставившему.



Если необходимо сделать комментарий видимым остальным участникам, снимите флажок **Частный**.

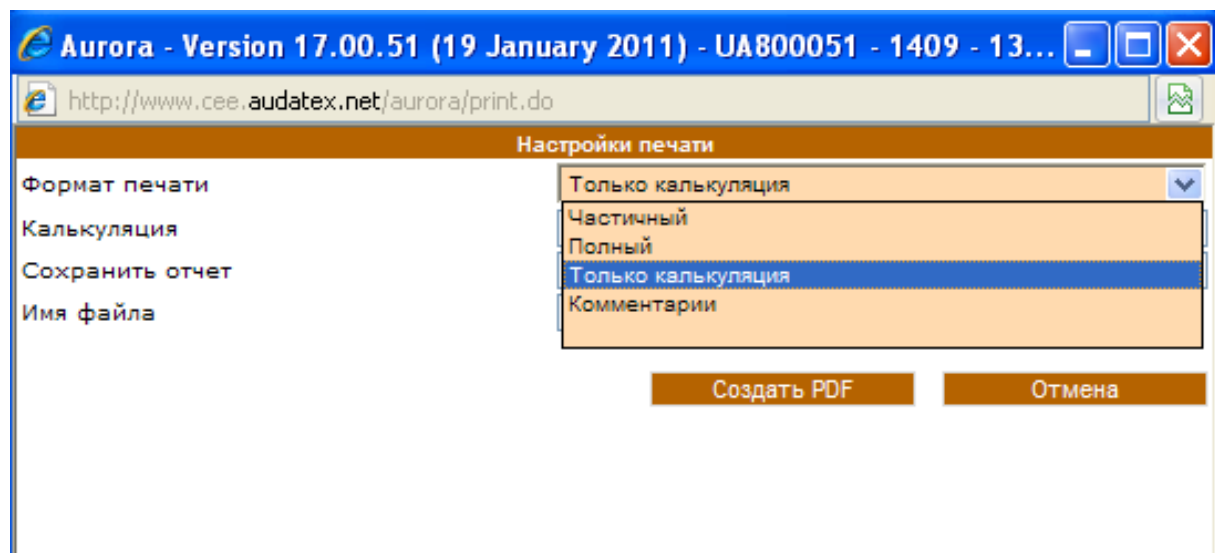


Рисунок 27. Комментарий

Печать дела

Следующая кнопка – *Печать* – нажатие этой кнопки позволяет создать файл в формате PDF, а потом напечатать калькуляцию.

После нажатия кнопки **Печать** появится окно, в котором можно выбрать различные опции вывода документа на печать. Для выбора выводимого документа выберите в меню нужный пункт и нажмите «Создать PDF»

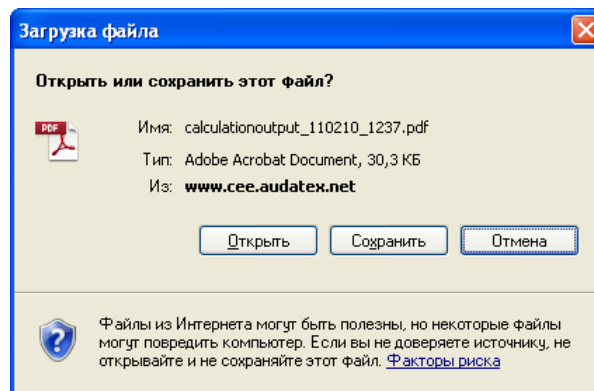


Здесь Вы можете выбрать вариант вывода отчетного документа.

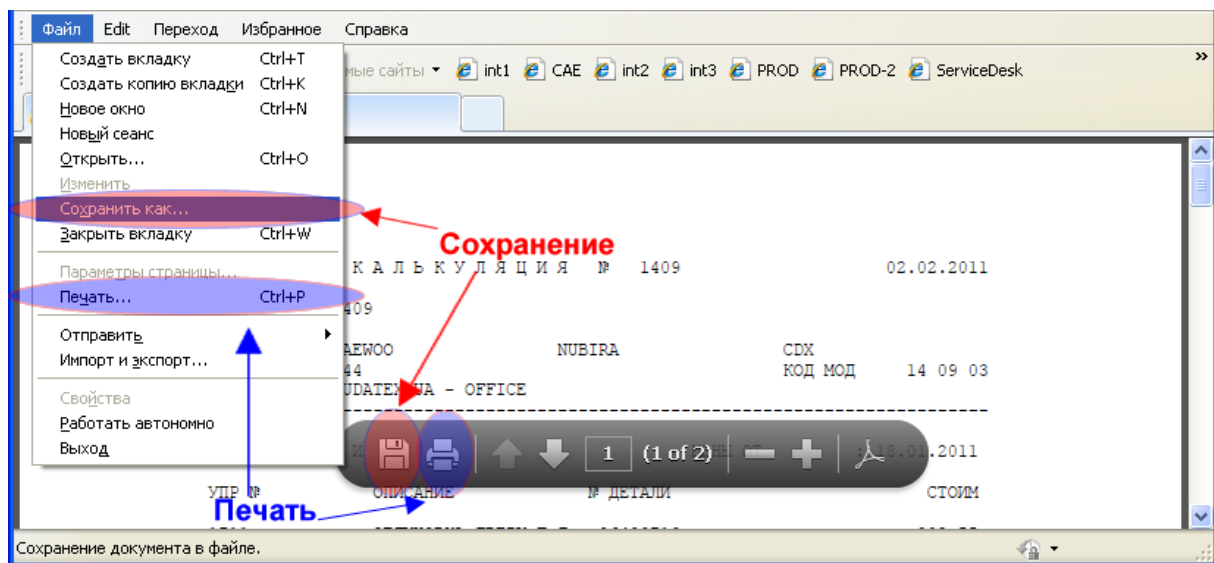
Полный – все данные с описанием административных данных, данных полиса, информации о ТС, фотографиями, калькуляцией и т.д.

Только калькуляция – выводится только калькуляция ущерба.

После нажатия «Создать PDF», может открыться такое окно. Сохраните файл. А затем откройте его.



Окно сохранения может не появиться (в зависимости от настроек браузера). В этом случае калькуляция откроется сразу. Чтобы ее напечатать или сохранить у себя, нажмите соответственно кнопку печати или сохранения в открывшемся окне. Например, это может выглядеть так:



Внешний вид окна с калькуляцией может отличаться в зависимости от версии браузера и его настроек.

Примечание:

Распечатка калькуляции на бумагу возможна только после создания PDF файла. Напрямую из системы печать не выполняется.

Внимание!

Если при нажатии на кнопку «Печать» ничего не происходит – читайте что делать в конце этой инструкции в разделе «ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ»

Отправка сообщения

В рамках дела Вы можете обмениваться сообщениями с другими участниками, имеющими доступ к данному делу. Для этого необходимо нажать кнопку



Вам будет дана возможность выбрать получателя.

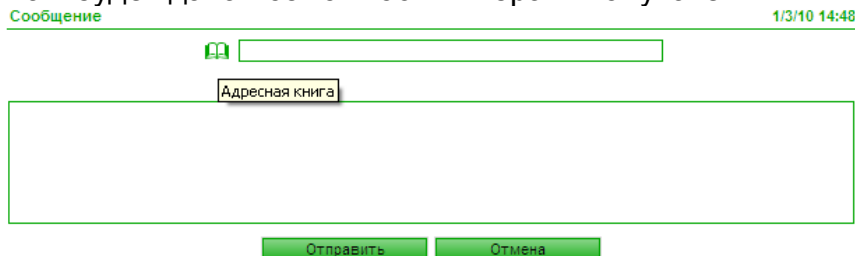



Рисунок 29. Отправка сообщения

Для этого зайдите в адресную книгу, нажав на кнопку , и выберите адресата. После ввода текста сообщения нажмите Отправить, чтобы доставить сообщение получателю.

Копирование дела

При копировании дела Вы имеете возможность выбирать, какие данные должны попасть в новое дело.

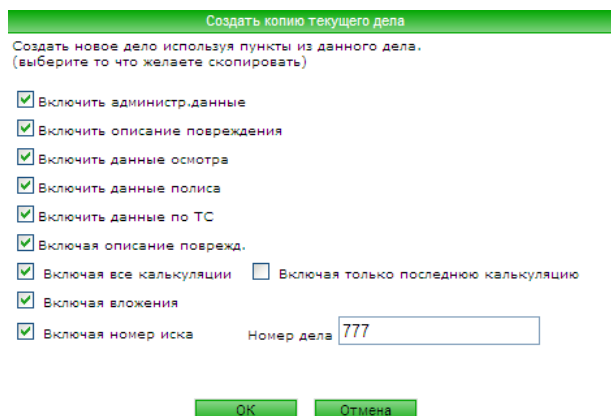


Рисунок 30. Копирование дела

Отправка дела

При нажатии на кнопку Отправить Вы увидите следующее диалоговое окно:

Калькуляция. Хотите ли Вы:

- Выслать только выбранные калькуляции (0)
- Выслать все калькуляции (2)
- Не высылать калькуляции
- Выслать только текущие повреждения

Вложения. Хотите ли Вы:

- Выслать только выбранные вложения (0)
- Выслать все вложения (4)
- Не высылать вложения

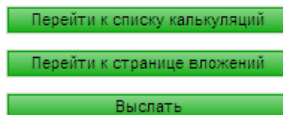



Рисунок 31. Диалоговое окно для отправки дела

Если Вы не уверены, какую(-ие) именно калькуляцию хотите отправить, все ли вложения были добавлены к делу (нужно ли их отправлять), Вы можете непосредственно из данного диалогового окна изменить наполнение дела.

Если Вы уверены, что выбрали все необходимые данные, нажмите кнопку .

Система предоставит Вам возможность выбрать конечного получателя или группу адресатов. Для этого зайдите в адресную книгу.

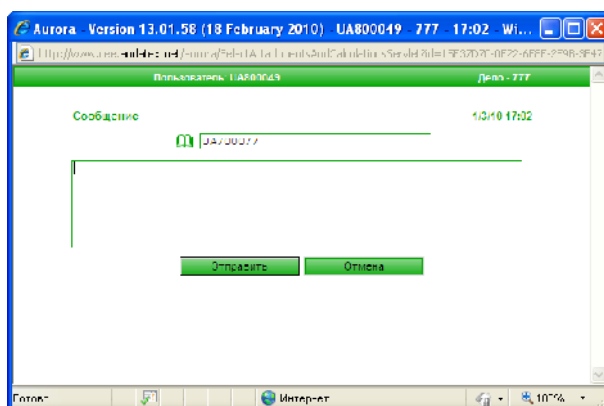


Рисунок 32. Отправка дела

После нажатия кнопки  Вы увидите адресную книгу.

Please specify search criteria to find relevant user/organization.

Поиск Полей

Имя	<input type="text"/>
Индекс	<input type="text"/>
Область	<input type="text"/>
Город	<input type="text"/>
Группа	<input checked="" type="radio"/> Партнерь <input type="radio"/> Внутренний <input type="radio"/> Закладки
Тип	<input checked="" type="checkbox"/> Организации <input checked="" type="checkbox"/> Пользователи

Действие	Ис/Имя	Имя	Индекс	Область	Город	Роль
<input type="button" value="Отмена"/>						

Рисунок 33. Адресная книга

Вы можете выбрать область поиска адресата: *Партнеры, Внутренний, Закладки*.

Среди Партнеров Вы найдете компании, с которыми у Вас имеются прописанные в настройках Aurora партнерские отношения. Область Внутренний содержит адресные данные Ваших коллег внутри Вашей компании. В Закладках Вы найдете адресатов, добавленных Вами ранее в список избранных.

После выбора адресата необходимо нажать кнопку Отправить.

При этом данное дело переместится из папки Открыто. Вы сможете просматривать его в папке Отправлено, однако, без возможности редактирования. Вы получите полный доступ к делу после того, как адресат, которому было отправлено дело, вернет его Вам.

Навигация между папками


Меню позволяет быстро переходить на нужные Вам страницы. При нажатии на него, Вы увидите список доступных страниц.

Назад к	▼
Назад к	
Входящие	
Открыто	
Отправлено	
Закртыо	
Удалено	

Кроме того, пользователь может переходить к нужным ему страницам, нажав на соответствующую ссылку в верхней части экрана:

<input type="button" value="Входящие (3)"/>	<input type="button" value="Открыто"/>	<input type="button" value="Отправлено"/>	<input type="button" value="Закртыо"/>	<input type="button" value="Удалено"/>
---	--	---	--	--

Настройка


Находясь на странице Открыто, пользователь может перейти к странице выбора настроек после нажатия кнопки  **Настройка**.

Здесь Вы можете в соответствии со своими потребностями оптимально настроить интерфейс системы Aurora.

Отображаемые столбцы в Списке Дел		Столбцы во Входящих	
Тип	<input checked="" type="checkbox"/>	Тип	<input checked="" type="checkbox"/>
Статус	<input checked="" type="checkbox"/>	Статус	<input checked="" type="checkbox"/>
Номер дела	<input checked="" type="checkbox"/>	Номер дела	<input checked="" type="checkbox"/>
Номер последовательности	<input type="checkbox"/>	Номер последовательности	<input type="checkbox"/>
Received From	<input checked="" type="checkbox"/>	Получено от	<input type="checkbox"/>
Номерной знак	<input checked="" type="checkbox"/>	Номерной знак	<input checked="" type="checkbox"/>
Фантом производителя	<input type="checkbox"/>	Создано	<input checked="" type="checkbox"/>
Фантом модели	<input type="checkbox"/>	Имя владельца	<input type="checkbox"/>
Фантом подмодели	<input type="checkbox"/>	Фамилия владельца	<input checked="" type="checkbox"/>
Год выпуска	<input type="checkbox"/>	Город владельца	<input type="checkbox"/>
Имя владельца	<input type="checkbox"/>	Государство владельца	<input type="checkbox"/>
Фамилия владельца	<input checked="" type="checkbox"/>	Индекс владельца	<input type="checkbox"/>
Город владельца	<input type="checkbox"/>	Полис	<input type="checkbox"/>
Государство владельца	<input type="checkbox"/>	Участник полиса	<input type="checkbox"/>
Индекс владельца	<input type="checkbox"/>	Компания полиса	<input type="checkbox"/>
Роль осмотра	<input type="checkbox"/>	Город полиса	<input type="checkbox"/>
Дата создания	<input checked="" type="checkbox"/>	Область полиса	<input type="checkbox"/>
Ответственность	<input checked="" type="checkbox"/>	Индекс полиса	<input type="checkbox"/>
Город осмотра	<input type="checkbox"/>	Город осмотра	<input type="checkbox"/>
Область осмотра	<input type="checkbox"/>	Область осмотра	<input type="checkbox"/>
Индекс осмотра	<input type="checkbox"/>	Индекс места осмотра	<input type="checkbox"/>
Полис	<input type="checkbox"/>	Компания Отправитель	<input type="checkbox"/>
Участник полиса	<input type="checkbox"/>	Компания Получатель	<input type="checkbox"/>
Компания полиса	<input type="checkbox"/>	Получатель	<input type="checkbox"/>
Город полиса	<input type="checkbox"/>	VIN	<input type="checkbox"/>
Область полиса	<input type="checkbox"/>	Фантом производителя	<input type="checkbox"/>
Индекс полиса	<input type="checkbox"/>	Фантом модели	<input type="checkbox"/>
Компания Отправитель	<input type="checkbox"/>	Фантом подмодели	<input type="checkbox"/>
Компания Получатель	<input type="checkbox"/>	База ремонта	<input type="checkbox"/>
VIN	<input type="checkbox"/>	Основание для принятия стоимости ремонта	<input type="checkbox"/>
Дата изменения	<input checked="" type="checkbox"/>	Ремонт авторизован	<input type="checkbox"/>
База ремонта	<input type="checkbox"/>	Одобрение стоимости ремонта	<input type="checkbox"/>
Основание для принятия стоимости ремонта	<input type="checkbox"/>	ID иностранного дела	<input type="checkbox"/>
Ремонт авторизован	<input type="checkbox"/>	Фамилия страхователя	<input type="checkbox"/>
Одобрение стоимости ремонта	<input type="checkbox"/>	Фамилия истца	<input type="checkbox"/>
ID иностранного дела	<input type="checkbox"/>	Сумма лимита стоимости ремонта	<input type="checkbox"/>
Фамилия страхователя	<input type="checkbox"/>	Создатель	<input type="checkbox"/>
Фамилия истца	<input type="checkbox"/>	Калькуляция всего	<input type="checkbox"/>
Сумма лимита стоимости ремонта	<input type="checkbox"/>	Дата осмотра	<input type="checkbox"/>
Создатель	<input type="checkbox"/>	Время осмотра	<input type="checkbox"/>
Калькуляция всего	<input type="checkbox"/>	Дата начала ремонта	<input type="checkbox"/>
Дата осмотра	<input type="checkbox"/>		
Время осмотра	<input type="checkbox"/>		
Дата начала ремонта	<input type="checkbox"/>		

Рисунок 34. Страница Настройка

Мой профиль (Профиль пользователя)

Находясь на странице Открытые, пользователь может перейти к странице Мой профиль после нажатия кнопки  **Мой Профиль**. Здесь

пользователь имеет возможность просмотреть свой профиль, изменить пароль и другие настройки Aurora.

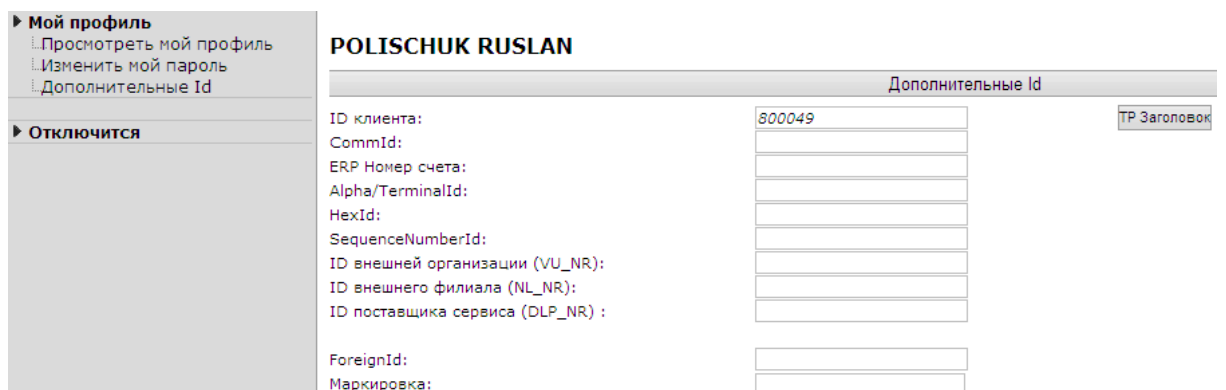
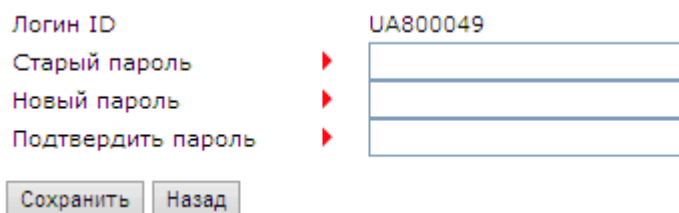


Рисунок 35. Страница Мой профиль


Для смены личного пароля доступа к системе Aurora нажмите кнопку **Изменить мой пароль**.



Введите Ваш старый пароль в соответствующее поле, а новый пароль в два последующих. Нажмите кнопку Сохранить. Пароль доступа к системе изменен.

Для выхода из настроек профиля пользователя нажмите кнопку **Отключиться**.

Поиск дел

Для поиска дел, необходимо находясь на странице Открытые или Входящие нажать кнопку , после меню поиска всплывет, как показано на рисунке 36.

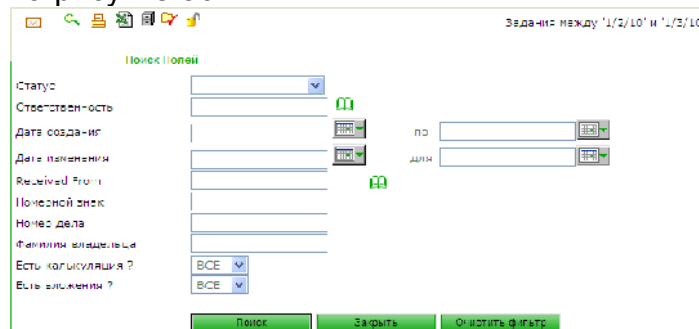
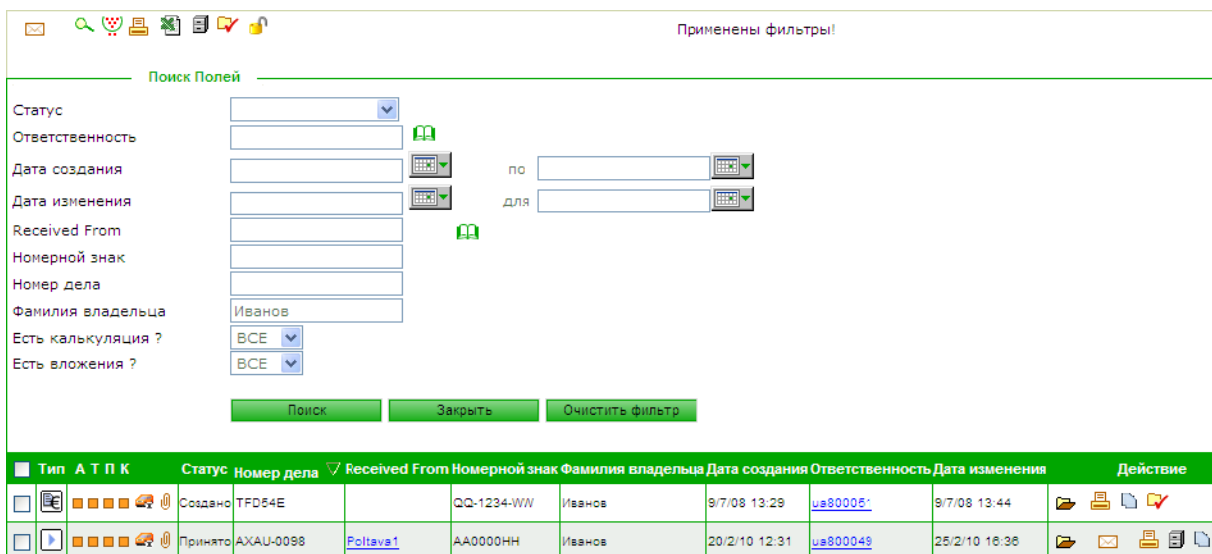


Рисунок 36. Поиск дел

Пользователь имеет возможность выполнять поиск по следующим параметрам:

- Статус
- Ответственность
- Дата создания (диапазон)
- Дата изменения (диапазон)
- Получено от
- Номер дела
- Фамилия владельца
- Наличие калькуляции
- Наличие вложения

После указания параметров поиска нажмите кнопку Поиск.



Применены фильтры!

Поиск Полей

Статус:

Ответственность:

Дата создания: по

Дата изменения: для

Received From:

Номерной знак:

Номер дела:

Фамилия владельца: Иванов

Есть калькуляция?: BCE

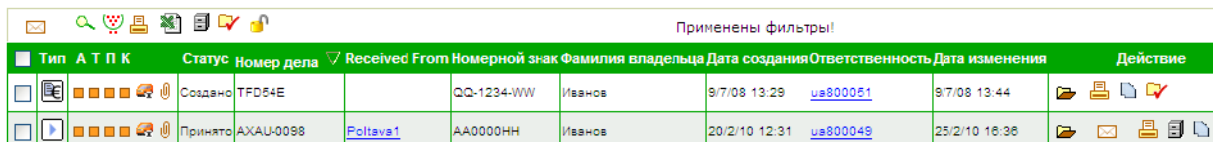
Есть вложения?: BCE

Поиск Закрыть Очистить фильтр

Тип	А	Т	П	К	Статус	Номер дела	Received From	Номерной знак	Фамилия владельца	Дата создания	Ответственность	Дата изменения	Действие
<input type="checkbox"/>					Создано	TFD54E		QQ-1234-WW	Иванов	9/7/08 13:28	ua800051	9/7/08 13:44	
<input type="checkbox"/>					Принято	AXAU-0098	Poltava1	AA0000HH	Иванов	20/2/10 12:31	ua800049	25/2/10 16:36	



Рисунок 37. Результаты поиска

После вывода результатов поиска на экран Вы можете изменить/дополнить параметры поиска. После получения окончательных результатов поиска можно перейти на страницу, где будет виден только результат.




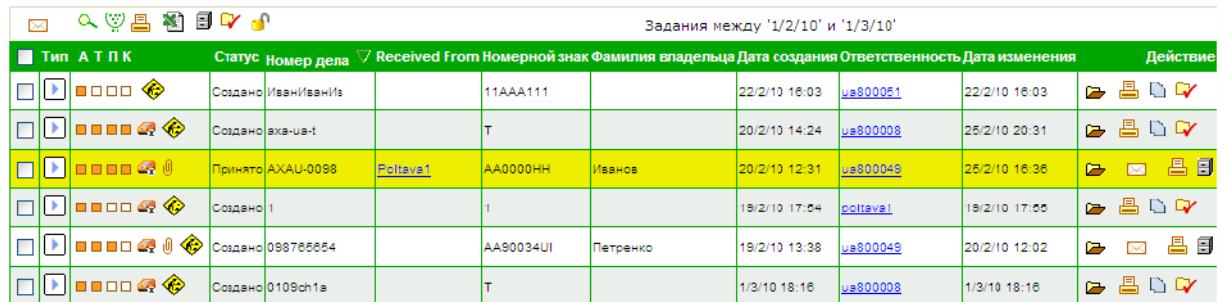
Применены фильтры!

Тип	А	Т	П	К	Статус	Номер дела	Received From	Номерной знак	Фамилия владельца	Дата создания	Ответственность	Дата изменения	Действие
<input type="checkbox"/>					Создано	TFD54E		QQ-1234-WW	Иванов	9/7/08 13:28	ua800051	9/7/08 13:44	
<input type="checkbox"/>					Принято	AXAU-0098	Poltava1	AA0000HH	Иванов	20/2/10 12:31	ua800049	25/2/10 16:36	

Фильтр активируется и деактивируется нажатием кнопки , находящейся над списком дел. Если фильтр не активен, Вы увидите такой значок .

Экспорт данных в таблицу Excel

Все данные, имеющиеся в списке, можно экспортировать в таблицу Excel. Для этого необходимо нажать кнопку . Например, список дел, как на рисунке 38,



Тип	А	Т	ПК	Статус	Номер дела	Received From	Номерной знак	Фамилия владельца	Дата создания	Ответственность	Дата изменения	Действие
				Создано	ИванИванИв		11AAA111		22/2/10 16:03	ua800051	22/2/10 16:03	
				Создано	аха-ua-t		T		20/2/10 14:24	ua800008	25/2/10 20:31	
				Принято	AXAU-0098	Poltava1	AA0000HH	Иванов	20/2/10 12:31	ua800049	25/2/10 16:36	
				Создано	1		1		19/2/10 17:54	poltava1	19/2/10 17:55	
				Создано	098765654		AA90034U	Петренко	19/2/10 13:38	ua800049	20/2/10 12:02	
				Создано	0109ch1a		T		1/3/10 18:16	ua800008	1/3/10 18:16	

Рисунок 38. Список открытых дел

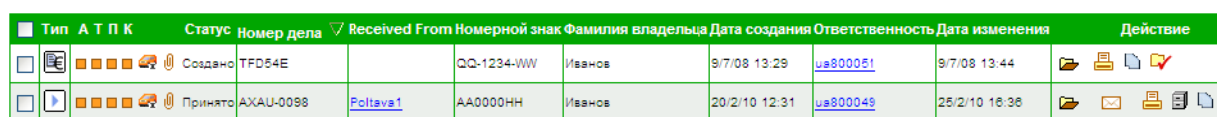
после экспорта в Excel будет иметь следующий вид:

Тип	Админ да	ТС опреде	Описание	Калькуляц	Статус	Номер дел	Received F	Номерной	Фамилия	Дата создания	Ответствен	Дата изменения
Уведомле	да	нет	нет	нет	Создано	ИванИванИв	11AAA111			2022-02-10 16:03	ua800051	2022-02-10 16:03
Уведомле	да	да	да	да	Создано	аха-ua-t	T			2020-02-10 14:24	ua800008	2025-02-10 20:31
Уведомле	да	да	да	да	Принято	AXAU-0098	Poltava1	AA0000HH	Иванов	2020-02-10 12:31	ua800049	2025-02-10 16:36
Уведомле	да	да	нет	нет	Создано	1		1		2019-02-10 17:54	poltava1	2019-02-10 17:55
Уведомле	да	да	да	нет	Создано	98765654		AA90034U	Петренко	2019-02-10 13:38	ua800049	2020-02-10 12:02
Уведомле	да	да	нет	нет	Создано	0109ch1a		T		2001-03-10 18:16	ua800008	2001-03-10 18:17



Рисунок 39. Экспорт данных в Excel

Сортировка

Пользователь имеет возможность сортировать список дел по любой из имеющихся колонок. Для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши на название колонки.



Тип	А	Т	ПК	Статус	Номер дела	Received From	Номерной знак	Фамилия владельца	Дата создания	Ответственность	Дата изменения	Действие
				Создано	TFD54E		QQ-1234-WW	Иванов	9/7/08 13:29	ua800051	9/7/08 13:44	
				Принято	AXAU-0098	Poltava1	AA0000HH	Иванов	20/2/10 12:31	ua800049	25/2/10 16:36	

В названии колонки отображается символ  или  в зависимости от направления сортировки.

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Все ответы ниже соответствуют языку в браузере Internet Explorer – украинскому или белорусскому

Чтобы выставить правильный язык выберите в Internet Explorer выберите в меню "Сервис -> Свойства обозревателя -> закладка "Общие" -> кнопка "Языки".

Если в списке нет языка вашей страны, его необходимо добавить (нажмите кнопку "Добавить").

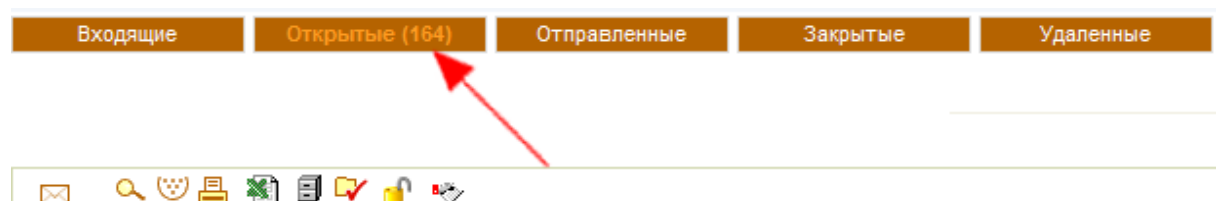
Если он есть, но не вверху списка, его необходимо поднять и дать наивысший приоритет (Используя кнопки "Вверх" и "Вниз").

Вопрос:

– У меня было создано дело, почему я не могу найти его в списке открытых дел?

Ответ: Ваши дела постоянно хранятся на платформе и никогда не будут удалены. Для удобства работы система автоматически скрывает старые дела.

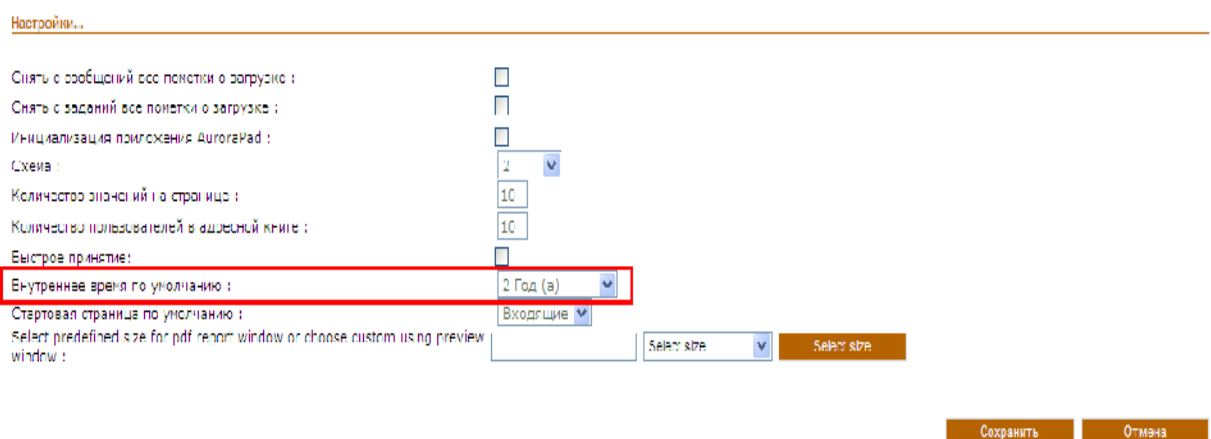
Первая проверка: убедитесь, что вы находитесь в списке «Открытые»



Для отображения дел вы можете изменить период отображения дел. Для этого зайдите в **«Настройки»**, которые находятся вверху справа .



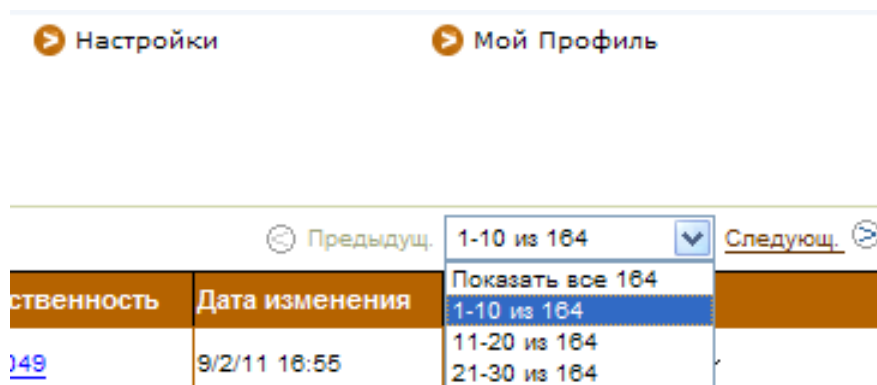
И измените параметр **«Внутреннее время по умолчанию»** на подходящий (находится в самом низу списка). Нажмите «Сохранить». Максимальный период отображения составляет 2 года. Старые дела при этом добавятся в список.




Вторая проверка: убедитесь, что отображена нужная десятка дел.

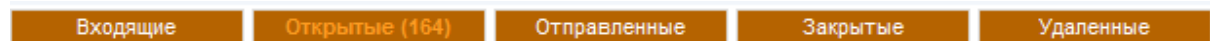
Изначально, при отображении списка дел – они отображаются на странице по 10 штук. Эту настройку также можно изменить. Она называется «Количество значений на странице» и находится в секции **«Настройки»**. Если дела нет в текущем списке, то нужно просмотреть следующий десяток дел.

Выбор нужного десятка дел появляется справа сверху, над списком дел.

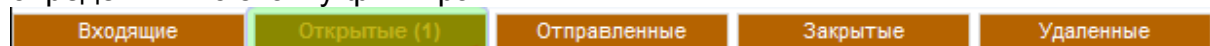


Третья проверка: убедитесь, фильтр поиска не активен. Отключите фильтр.

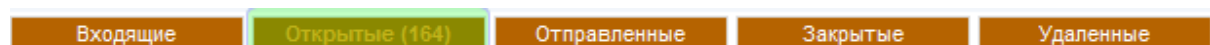
Вы можете воспользоваться поиском, с помощью которого можно найти дела за любой период, нажав иконку поиска со значком: . При этом **обязательно** обращайте внимание, что вы ищете дело в списке «Открытые»



При активном фильтре поиска включается отображение дел, только в соответствии с фильтром поиска. О том, активен или нет фильтр, можно определить по значку фильтра.



Фильтр активен: найдено одно дело (точки фильтра красные)



Фильтр не активен: найдено 164 дела (точки фильтра серые)



Вопрос:

- Почему у меня в калькуляции не включена стоимость работ?
- Почему у меня в калькуляции не включены цены запчастей?
- Почему калькуляция на немецком языке?
- Как посчитать калькуляцию без учета НДС?

Ответ: Стоимость работ, цены запчастей, язык калькуляции, курс Евро, учет НДС и другие параметры выставляются в «Настройках калькуляции» перед «Подсчетом». Для того, чтобы это сделать зайдите в ваше дело и перейдите на вкладку «Настройки калькуляции». Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить»

<ul style="list-style-type: none"> • Полис • Идентификация ТС • Данные ТС • Владелец ТС • Стоимость работ • Ввод ущерба >>Настройки калькуляции <ul style="list-style-type: none"> • Вывод калькуляции • Вложения • Закрывать дело 	<p>Опции Калькуляции</p> <p>Заголовок калькуляции: Экспертиза/Калькуляция</p> <p>Код текста: Длинный текст в блоке</p> <p>Код времени по производителю: Вывод времени работ в 10/12 ЕТ</p> <p>Калькуляция по стеклу: Без отдельной калькуляции по стеклу</p> <p>Код цены раб.позиций: Вывод ЕТ и стоимости работ</p> <p>Валюта: ГРН</p> <p>Обменный курс: 1 Евро = [] ГРН</p> <p>Язык: Русский</p> <p>Стоимость работ: Включить</p> <p>Цены з/частей: Включить</p> <p>Контрольн. лист: Включить</p> <p>Печать опций кода: Запчасти, работа, покраска</p> <p>Заглавная страница: Без заглавной страницы</p> <p>Комментарий: []</p> <p>Количество строк на странице: 63</p> <p>НДС: включая НДС</p>
---	--

Подсчет Сохранить Сброс

Установка, чтобы в калькуляции не было НДС, выполняется именно так!
 Установку нужно выполнять каждый раз перед подсчетом»
 Код 02 со значением, равным нулю - не работает.

Вопрос:

- При подсчете появляется ошибка «Неверный тип клиента. Ошибка 0180»

Ответ: Если вы ранее работали с продуктами Audatex (AudaShare, AudaPad), то зайдите в AudaUpdate сделайте «*ОБНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПЕРЕХОДА НА Aurora», закройте AudaUpdate и перезвоните в техническую поддержку по телефону +38 044 586 5275

Если вы являетесь новым клиентом Audatex, то перезвоните в техническую поддержку по телефону +38 044 586 5275

Вопрос:

– **Что делать если забыл логин или пароль?**

Ответ: Если вы забыли логин или пароль – напишите письмо на электронный ящик axua@audatex.ua в свободной форме с указанием вашего логина, наименования организации и контактными данными (телефон/email). Пароль будет выслан вам по почте на адрес, указанный вами ранее в анкете. Или перезвоните – сообщите логин и ваш пароль будет установлен в первичный (тот что вы указывали в анкете)

Вопрос:

– **Не могу зайти в Аугора – «Сбой аутентификации» или «Формуляр заблокирован»**

Ответ: «Сбой аутентификации» означает, что вы ввели логин или пароль неверно, можете попробовать еще раз ввести данные. Если вы ввели логин или пароль неправильно более 10 раз, то появляется сообщение «Формуляр заблокирован».

Второй вариант блокировки – задолженность.

В случае блокирования обратитесь в Audatex.

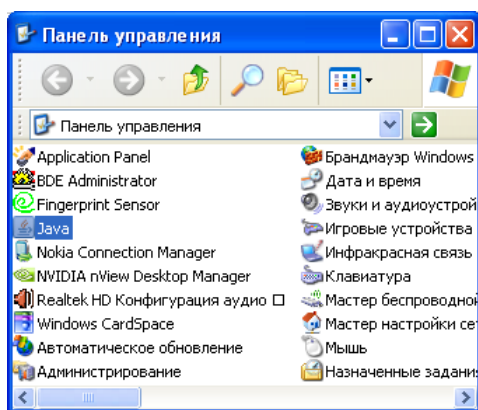
Вопрос:

– **При нажатии на кнопку «Ввод ущерба» появляется пустое окно с надписью «!this area should show you an applet!» далее ничего не происходит. Что делать?**

Ответ: Как правило, это свидетельствует об отсутствии JAVA machine на вашем компьютере. Для решения выполните следующее:

Проверьте наличие установленной на вашей рабочей станции JAVA machine. Для этого откройте панель управления.

Рекомендуемая версия Java: не ниже 22й



Если Java не установлена – загрузите ее с Интернета и установите.

(например с сайта www.java.com)

Вопрос:

– При переходе на вкладку «Ввод повреждений» появляется следующее сообщение: «Can't connect to the server!»



Ответ: Основная причина возникновения данной ошибки кроется в настройках соединения.

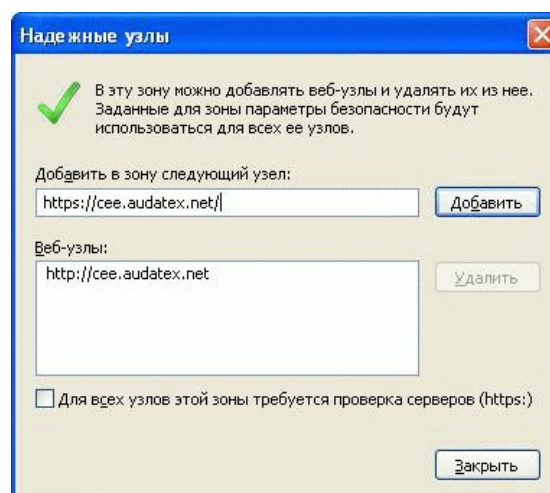
Это может быть брандмауэр или антивирусное ПО, запрет на сервере системным администратором использования JAVA, стороннее программное обеспечение по защите доступа в сеть Интернет, некорректные настройки браузера Internet Explorer, некорректная настройка прокси-сервера.

Для корректной работы необходимо:

- Предустановленная JAVA версии 1.6 и выше (рекомендована версия не ниже 1.6.20)
- Доступ к узлам (добавить в список доверенных узлов в Internet Explorer и разрешить использование узлов в брандмауэрах):

<http://www.cee.audatex.net>

<https://login.audanet.de>



Вопрос:

– По каким адресам необходимо открыть доступ для работы в Aurora?

Ответ:

Свяжитесь с Вашим системным администратором для открытия портов 80 для HTTP и 443 для HTTPS.

Также ниже приведены IP-адреса для сайтов, которые используются при работе в системе Aurora:

www.cee.audatex.net - IP адрес: 194.11.169.68 порты http и https

login.audanet.de - IP адрес: 194.11.169.108 порты http и https

Вопрос:

– Как напечатать калькуляцию? Нажимаю на кнопку «Печать» и ничего не происходит.

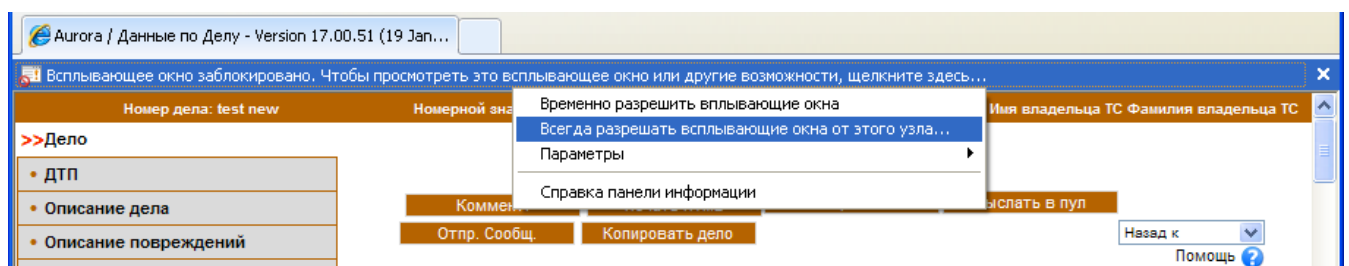
Ответ: Как правило, проблема заключается в блокировании всплывающих окон. Для решения этого вопроса выполните следующие действия:

Вариант 1

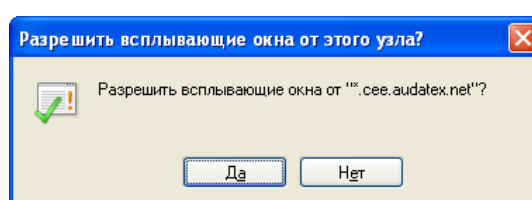
- В Internet Explorer откройте меню «Сервис»
- Выберите «Блокирование всплывающих окон» нажмите кнопку Параметры.
- В поле Адрес разрешенного веб-узла введите www.cee.audatex.net
- Нажмите Добавить, а затем Заккрыть.
- Нажмите кнопку Применить.

Вариант 2

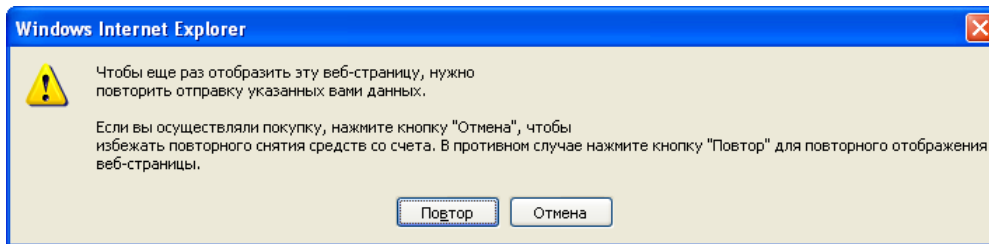
- Нажмите на блокировочную полосу и выберите пункт «Всегда разрешать всплывающие окна от этого узла...».



- Подтвердите выбор, нажав «ДА»



- Нажмите «Повтор»



- Нажмите «Печать» еще раз и появится новое окно настроек печати или откроется новая вкладка с настройками печати.

Если у вас установлены какие-либо дополнительные надстройки в браузере (например Google Toolbar) – то они могут также блокировать всплывающие окна. В этом случае самостоятельно обращайтесь к руководству по конфигурации ваших установленных надстроек или обращайтесь к своим мастерам по настройке компьютера.

Вопрос:

– Является ли предварительный просмотр калькуляции подсчетом?

Ответ: Да. Но с некоторыми нюансами. Пример учета приведен ниже.

За один **сеанс ввода повреждений*** (работа в OnePad) можно выполнить бесконечное количество предварительных просмотров, и это будет приравняться к одному нажатию на кнопку подсчета.

***Сеанс ввода повреждений** - период времени, который начинается после запуска окна ввода повреждений и заканчивается с выходом из этого режима.

Схема учета подсчетов в режиме предварительного просмотра Как и прежде в рамках одной уникальной калькуляции пользователь может выполнить 10 пересчетов в течение 30 календарных дней. При этом 30 календарных дней считаются с момента первого предварительного просмотра или первого нажатия на подсчет при тарифе за калькуляцию или с момента создания дела при тарифе комплексный.

Рассмотрим на примере. Пользователь создал дело, определил транспортное средство, ввел стоимости нормочасов. После открытия окна ввода повреждений (OnePad) были выбраны подтип, варианты оснащения, детали автомобиля и способы воздействия на них (ремонт, покраска, замена и т.д.).

В распоряжении пользователя все еще 10 пересчетов. Пользователь открыл закладку «Предварительный просмотр» и просмотрел результат калькуляции. (осталось 9 пересчетов: 10 минус один предварительный просмотр в данном сеансе ввода повреждений).

Не выходя из окна выбора повреждений, пользователь изменил способ ремонта, добавил несколько позиций и еще раз открыл закладку «Предварительный просмотр», после чего еще несколько раз добавлял и корректировал характер повреждения (по-прежнему в распоряжении 9 пересчетов).

Не выходя из окна ввода повреждений, пользователь изменил стоимость нормочаса и открыл закладку «Предварительный просмотр» (по-прежнему в распоряжении 9 пересчетов).

Пользователь закрыл окно выбора повреждений и нажал кнопку «Подсчет». (Осталось 8 пересчетов). Пользователь просмотрел результат подсчета, но все-таки что-то не устраивает. Пользователь еще раз зашел в окно ввода повреждений (начался новый сеанс). Затем, пользователь внес изменения в характер повреждений и нажал на закладку «Предварительный просмотр».

Осталось 7 пересчетов: 10 (было) – 1 (предпросмотры за первый сеанс) – 1 (нажатие на подсчет) – 1 (предпросмотры за второй сеанс) = 7 (осталось). И так далее.